



## ระเบียบกรมที่ดิน

ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้าง  
ของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕



121 ปี กรมที่ดิน  
121<sup>st</sup> Department of Lands

กรมที่ดิน

กระทรวงมหาดไทย



## ระเบียบกรมที่ดิน

ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้าง  
ของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมที่ดิน  
กระทรวงมหาดไทย

## คำนำ

ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการบูรณาการการทำงานของหลายสำนัก/กอง ได้แก่ สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ สำนักจัดการที่ดินของรัฐ สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักกฎหมาย กองคลัง สำนักงานคณะกรรมการชั่งรังวัดเอกชน และกองแผนงาน เพื่อวางกรอบแนวทางในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดิน ซึ่งได้อธิบายถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูล การรายงานผลการปฏิบัติงาน และการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดินให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

เอกสารระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๒ ส่วน กล่าวคือ ส่วนที่ ๑ ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ และส่วนที่ ๒ ตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ขอและแบบรายงานแนบท้าย เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้เป็นคู่มือในการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสำหรับรายงานผลการปฏิบัติงาน และการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดินได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

กรมที่ดิน

กันยายน ๒๕๖๕

## สารบัญ

|                                                                                             | หน้า   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ส่วนที่ ๑ ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างๆ               | ๑      |
| หมวด ๑ การดำเนินการของฝ่ายทะเบียน                                                           | ๒      |
| หมวด ๒ การดำเนินการของฝ่ายรังวัด                                                            | ๙      |
| หมวด ๓ การดำเนินการของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน                                                 | ๑๖     |
| หมวด ๔ การดำเนินการของฝ่ายอำนวยการ                                                          | ๑๘     |
| หมวด ๕ การรังวัดของส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ                      | ๑๙     |
| หมวด ๖ การดำเนินการกรณีคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรอง<br>การทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑ | ๒๑     |
| หมวด ๗ เบ็ดเตล็ด                                                                            | ๒๖     |
| <br>ส่วนที่ ๒ หนังสือแจ้งผู้ขอและแบบรายงานแนบท้าย                                           | <br>๒๘ |
| ภาคผนวก คำสั่งกรมที่ดินที่ ๒๑๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕                               |        |

## ส่วนที่ ๑

### ระเบียบกรมที่ดิน

ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้าง  
ของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕



## ระเบียบกรมที่ดิน

### ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดินเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลและรูปแบบวิธีการรายงาน ตลอดจนทั้งวิธีการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ตรงกับความเป็นจริง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำข้อมูลไปบริหารจัดการสู่กระบวนการวิเคราะห์และนำผลจากการวิเคราะห์เข้าสู่การปรับปรุงแก้ไขหรือกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับข้อ ๒ (๑) (๓) (๔) (๕) ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๖ (๒) ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ (๑) ข้อ ๒๐ (๑) ข้อ ๒๑ (๑) ข้อ ๒๒ (๑) ข้อ ๒๓ (๒) แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๗ ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ อธิบดีกรมที่ดินจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕

บรรดาระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ หรือหนังสือสั่งการอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ การรายงานข้อมูลสถิติปริมาณงานต่าง ๆ ให้ใช้ข้อมูล ณ สิ้นวันทำการวันสุดท้ายของเดือนในกรณีที่มีการส่งมอบงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงานที่ดิน ณ สิ้นวันทำการวันสุดท้ายของเดือนให้รับลงบัญชีโดยทันที และให้ใช้ข้อมูลสถิติปริมาณงานนั้นเป็นข้อมูลในการรายงานของฝ่ายนั้น ๆ ทั้งนี้ โดยให้เริ่มรายงานประจำเดือนตามระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ บัญชีรับทำการประจำวันของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ได้แก่ บัญชีรับทำการประจำวัน (บ.ท.ด. ๒) บัญชีรับทำการประจำวัน (บ.ท.ด. ๒) ในระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งสามารถเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศของกรมที่ดิน และบัญชีรับทำการประจำวัน (บ.ท.ด. ๒) ซึ่งพิมพ์จากระบบคอมพิวเตอร์ที่มีรายละเอียดเช่นเดียวกับบัญชีรับทำการประจำวัน (บ.ท.ด. ๒)

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ ผู้อำนวยการจัดการที่ดินของรัฐ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน และผู้อำนวยการกองแผนงาน รักษาการตามระเบียบนี้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของตน

## หมวด ๑ การดำเนินการของฝ่ายทะเบียน

### ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๗ งานเกิด งานค้าง งานเสร็จ ของฝ่ายทะเบียน มีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ งานเกิด ได้แก่ งานแต่ละประเภท ที่เกิดในรอบเดือนที่รายงาน ดังนี้

๗.๑.๑ เมื่อมีการยื่นคำขอและเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอไว้ดำเนินการในเดือนหนึ่ง ๆ โดยมีการลงบัญชีรับคำขอในบัญชีรับทำการประจำวัน (บ.ท.ด. ๒) ถือว่าเป็นงานเกิดของฝ่ายทะเบียนตามแบบ บ.ท.ด. ๗๒

๗.๑.๒ กรณีคำขอเกี่ยวกับงานรังวัด เมื่อฝ่ายทะเบียนรับคำขอและส่งเรื่องราวคำขอรังวัดให้ฝ่ายรังวัดแล้วให้ถือว่าเป็นงานเกิดและงานเสร็จของฝ่ายทะเบียนในคราวเดียวกัน โดยถือเป็นประเภทคำขอรังวัดตามแบบ บ.ท.ด. ๗๒

ในกรณีที่มีการยื่นคำขอรังวัดออกโฉนดที่ดินต่อฝ่ายทะเบียนซึ่งต้องมีกระบวนการสอบสวนต่าง ๆ เช่น การสอบสวน การบันทึกถ้อยคำผู้ปกครองท้องที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ทราบใดที่การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวยังไม่แล้วเสร็จ ให้ถือเป็นงานค้างของฝ่ายทะเบียนจนกว่ากระบวนการสอบสวนจะแล้วเสร็จ และถือเป็นงานเสร็จของฝ่ายทะเบียนต่อเมื่อได้ส่งงานให้ฝ่ายรังวัดตามระเบียบแล้ว ดังนั้น คำขอเกี่ยวกับงานรังวัดดังกล่าวให้ถือเป็นงานเกิดของฝ่ายรังวัดเมื่อฝ่ายรังวัดได้รับมอบงานจากฝ่ายทะเบียนตามบัญชีคุมเรื่องการรังวัด (บ.ท.ด. ๑๑) และได้ลงบัญชีรับเรื่องและนัดรังวัด (ร.ว. ๑๒) ของฝ่ายรังวัด และจะถือเป็นงานเกิดของฝ่ายทะเบียนอีกครั้งหนึ่งเมื่อฝ่ายรังวัดได้ส่งเรื่องคืน โดยให้ฝ่ายทะเบียนลงบัญชีรับเรื่องรังวัดและแจ้งผู้ขอมาดำเนินการ (บ.ท.ด. ๗๑)

คำขอรังวัด เมื่อได้ลงในบัญชีรับทำการประจำวัน (บ.ท.ด. ๒) แล้ว ก่อนที่จะส่งเรื่องให้ฝ่ายรังวัดให้ลงบัญชีคุมเรื่องการรังวัด (บ.ท.ด. ๑๑) ซึ่งเป็นบัญชีคุมเรื่องฝ่ายทะเบียน เพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องให้ตรงกันระหว่างบัญชีคุมเรื่องการรังวัด (บ.ท.ด. ๑๑) ของฝ่ายทะเบียน และบัญชีรับเรื่องและนัดรังวัด (ร.ว. ๑๒) ของฝ่ายรังวัด

๗.๑.๓ กรณีที่ฝ่ายทะเบียนรับเรื่องรังวัดคืนจากฝ่ายรังวัดการที่จะถือเป็นงานเกิดของฝ่ายทะเบียนให้พิจารณา ดังนี้

(๑) กรณีที่ฝ่ายทะเบียนต้องพิจารณา และดำเนินการต่อตามกระบวนการงาน ถือว่าเป็นงานเกิดของฝ่ายทะเบียน

(๒) กรณีที่ผู้ขอมีความประสงค์ยกเลิกคำขอในระหว่างดำเนินการของฝ่ายรังวัด หรือฝ่ายรังวัดได้เสนอยกเลิกคำขอและเจ้าพนักงานที่ดินได้ส่งยกเลิกคำขอแล้ว ถือว่าเป็นงานเสร็จของฝ่ายรังวัด และเป็นงานเสร็จของกระบวนการงานรังวัดแล้วโดยให้ฝ่ายรังวัดส่งคำขอยกเลิกคืนฝ่ายทะเบียนเพื่อเก็บรวมเรื่องไว้ในสารบบตามระเบียบ และให้เก็บหลักฐานการรังวัด (ถ้ามี) รวมไว้ในต้นร่างของที่ดินแปลงนั้น

๗.๑.๔ การขอได้มาซึ่งที่ดินของคนต่างด้าวตามแบบ บ.ท.ด. ๗๒ งานเกิด ได้แก่ คำขอให้ได้มาซึ่งที่ดินเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยของคนต่างด้าว (แบบ ต. ๔) และเจ้าหน้าที่รับไว้ดำเนินการในเดือนหนึ่ง ๆ

๗.๑.๕ การจัดสรรที่ดินตามแบบ บ.ท.ด. ๗๒ งานเกิด ได้แก่ คำขออนุญาต  
ทำการจัดสรรที่ดิน (จ.ส. ๑) คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการหรือวิธีการในการจัดสรรที่ดิน (จ.ส.ก. ๕)  
คำขอโอนใบอนุญาต (จ.ส.ก. ๒) และคำขอจดทะเบียนยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร (จ.ส.ก. ๙)

การจดทะเบียนนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ตามแบบ บ.ท.ด. ๗๒ งานเกิด  
ได้แก่ คำขอจดทะเบียนจัดตั้ง ควบ หรือยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร และคำขอจดทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการ  
การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร ตามแบบ บ.ท.ด. ๗๒  
งานเกิด ได้แก่ คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร  
สำหรับสำนักงานที่ดินที่มีการมอบหมายให้ฝ่ายอื่นดำเนินการแทน ให้ถือเป็น  
งานเกิดของฝ่ายทะเบียน

๗.๑.๖ การจดทะเบียนอาคารชุด ตามแบบ บ.ท.ด. ๗๒ งานเกิด ได้แก่ คำขอ  
จดทะเบียนอาคารชุด และคำขอจดทะเบียนเลิกอาคารชุด

การออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (ห้องชุด) ตามแบบ บ.ท.ด. ๗๒ งานเกิด ได้แก่  
จำนวนหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

การจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตามแบบ บ.ท.ด. ๗๒ งานเกิด ได้แก่ คำขอ  
จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด และคำขอจดทะเบียนแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงผู้จัดการหรือกรรมการ  
นิติบุคคลอาคารชุด คำขอทำหน้าที่ผู้จัดการของกรรมกรนิติบุคคลอาคารชุด คำขอเปลี่ยนผู้ดำเนินการแทน  
นิติบุคคลในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด คำขอรับแจ้งหนี้บุริมสิทธิอันเกิดจากค่าใช้จ่ายในการจัดการ  
และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง

การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ตามแบบ บ.ท.ด. ๗๒  
งานเกิด ได้แก่ คำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด

## ๗.๒ งานค้ำ ได้แก่

๗.๒.๑ งานทั้งหมดที่ไม่สามารถดำเนินการเสร็จในวันเดียวไม่ว่าจะเป็นงานค้ำ  
ตามคำขอที่เกิดขึ้นในรอบเดือนที่จะเก็บข้อมูลหรืองานค้ำที่สะสมมาก่อนหน้านี้ทั้งหมดซึ่งอาจเป็นคำขอที่รับไว้  
หลายเดือนหรือหลายปีแล้วและยังดำเนินการไม่เสร็จ กรณีเรื่องที่รับไว้ดำเนินการในสำนักงานที่ดิน ต่อมาได้  
มีการนำคดีขึ้นสู่ศาลในข้อเท็จจริงเดียวกัน และได้นำคำฟ้องมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ มิให้ถือว่าเป็น  
งานค้ำของสำนักงานที่ดิน โดยให้ถือเป็นงานค้ำระหว่างพิจารณาของหน่วยงานอื่นในระบบสารสนเทศที่ดิน  
ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ตามข้อ ๓๖.๒.๒ ให้นางานค้ำรวมถึงเรื่องร้องเรียนหรือที่รับไว้  
ดำเนินการดังกล่าว มานับรวมกันลงไว้ในช่องงานค้ำทั้งหมดตามแบบ บ.ท.ด. ๗๒ แต่ต้องลงให้ตรงกับประเภท  
งานค้ำนั้น ๆ เช่น ขยาย ขยายฝาก แลกเปลี่ยน ออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายและแบ่งแยก ฯลฯ แล้วแต่กรณี  
โดยเรื่องร้องเรียน/เรื่องที่รับไว้ดำเนินการให้แสดงข้อมูลงานค้ำในช่อง “รายได้อื่น ๆ/ อื่นๆ (เรื่องร้องเรียน)”

๗.๒.๒ กรณีคำขอเกี่ยวกับงานรังวัด เมื่อฝ่ายทะเบียนรับคำขอ (ประเภทคำขอ  
รังวัด) และได้เข้าสู่กระบวนการของฝ่ายรังวัดแล้ว ถือเป็นงานเกิดและเป็นงานค้ำของฝ่ายรังวัดตามปกติ

๗.๓ งานเสร็จ ได้แก่ งานแต่ละประเภทที่ได้ดำเนินการเสร็จในรอบเดือนที่รายงาน ดังนี้

๗.๓.๑ ประเภทงานตามแบบ บ.ท.ด. ๗๒ เช่น ขยาย ฯลฯ งานเสร็จ ได้แก่ คำขอ  
หรือเรื่องราวที่เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติงานเสร็จในเดือนหนึ่ง ๆ ซึ่งคำขอหรือเรื่องราวที่เสร็จนั้นอาจเป็นคำขอที่เกิด  
ในเดือนก่อนหรือปีก่อนได้ กรณีเรื่องร้องเรียน/เรื่องที่รับไว้ดำเนินการให้ถือเป็นงานเสร็จตามข้อ ๓๖.๓

๗.๓.๒ ประเภทงานตามแบบ บ.ท.ด. ๗๒ เช่น กรณีการออก น.ส. ๓ น.ส. ๓ ก.  
โฉนดที่ดินเฉพาะราย (รวมแบบท้องถิ่น) การออกโฉนดที่ดินหรือ น.ส. ๓ ก. โดยการเดินสำรวจ (งานขัดข้อง  
หรืองานค้ำแจก) การออกใบจองหรือแบ่งแยก ฯลฯ งานเสร็จ โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

กรณี...

กรณีแบ่งแยก งานเสร็จ ได้แก่ เรื่องแบ่งแยกต่าง ๆ ที่ได้มีการจดทะเบียนแบ่งแยก และเจ้าพนักงานที่ดินหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ลงนามในโฉนดที่ดินแปลงแยก และให้ถือเป็นงานเสร็จ เมื่อได้แจกโฉนดที่ดินให้แก่ผู้ขอแล้ว

กรณีรวมโฉนดที่ดิน น.ส. ๓ ก. น.ส. ๓ งานเสร็จ ได้แก่ คำขอหรือเรื่องนั้น ได้ดำเนินการเสร็จ เช่น กรณีรวมโฉนดที่ดิน ฯลฯ ให้ถือเป็นงานเสร็จเมื่อเจ้าพนักงานที่ดินหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ลงนามในโฉนดที่ดินและได้แจกโฉนดที่ดินให้แก่ผู้ขอแล้ว

กรณีเปลี่ยน น.ส. ๓ หรือ แบบหมายเลข ๓ เป็น น.ส. ๓ ก. งานเสร็จ ได้แก่ เมื่อได้แจก น.ส. ๓ ก. วันใดถือว่างานเสร็จในวันนั้น ซึ่งจะเป็นวันเดียวกับที่ผู้ขอมาชำระค่าธรรมเนียมรับ น.ส. ๓ ก.

กรณีสอบเขตโฉนดที่ดินและตรวจสอบเนื้อที่หนังสือรับรองการทำประโยชน์ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ออกไปทำการรังวัดสอบเขตโฉนดที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่หนังสือรับรองการทำประโยชน์ ผลการรังวัดปรากฏได้รูปแผนที่และเนื้อที่เท่าเดิม และฝ่ายทะเบียนได้แจ้งผลการรังวัดให้ผู้ขอทราบตามข้อ ๑๑ แล้ว ถือเป็นงานเสร็จ

๗.๓.๓ ประเภทงานตามแบบ บ.ท.ด. ๗๒ กรณีใบแทน งานเสร็จ ได้แก่ งานที่เจ้าพนักงานที่ดินหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ลงนามและแจกใบแทนดังกล่าว

๗.๓.๔ การขอได้มาซึ่งที่ดินของคนต่างด้าว งานเสร็จ ได้แก่ คำขอให้ได้มาซึ่งที่ดินเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยของคนต่างด้าว (แบบ ต. ๔) ที่ได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีในรอบเดือนหนึ่ง ๆ แล้ว

๗.๓.๕ การจัดสรรที่ดิน การจดทะเบียนนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร และการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรตามแบบ บ.ท.ด. ๗๒ งานเสร็จ ได้แก่

(๑) คำขออนุญาตทำการจัดสรรที่ดิน คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการหรือวิธีการที่ได้รับอนุญาต คำขอจดทะเบียนโอนใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน ที่ประธานคณะกรรมการจัดสรรที่ดินกรุงเทพมหานคร/จังหวัด ได้ลงนามและแจกใบอนุญาตให้ทำการจัดสรรหนังสืออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการและวิธีการจัดสรรที่ดิน หนังสืออนุญาตโอนใบอนุญาตจัดสรรให้แก่ผู้ขอแล้ว

(๒) คำขอยกเลิกการจัดสรรที่ดิน คำขอจดทะเบียนจัดตั้ง ควบ หรือยกเลิกนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร คำขอจดทะเบียนรายการชื่อคณะกรรมการ และคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียน หรือจดทะเบียนแล้ว

๗.๓.๖ การจดทะเบียนอาคารชุด การจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดและการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดตามแบบ บ.ท.ด. ๗๒ งานเสร็จ ได้แก่ คำขอจดทะเบียนอาคารชุด คำขอจดทะเบียนเลิกอาคารชุด คำขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด คำขอจดทะเบียนแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงผู้จัดการหรือกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด คำขอทำหน้าที่ผู้จัดการของกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด คำขอเปลี่ยนผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด คำขอรับแจ้งหนี้บุริมสิทธิอันเกิดจากค่าใช้จ่ายในการจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดที่ชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนหรือจดทะเบียนแล้ว

๗.๓.๗ การออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด งานเสร็จ ได้แก่ งานที่ได้ออกหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ชำระค่าธรรมเนียม และได้แจกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้แก่ผู้ขอแล้ว

## ส่วนที่ ๒

### รูปแบบและวิธีการรายงาน

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าฝ่าย เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานตามรูปแบบและวิธีการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนในระบบสารสนเทศที่ดิน ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

## ส่วนที่ ๓

### การดำเนินการกรณีงานค้างระหว่างดำเนินการ

ข้อ ๙ คำขอรังวัดแบ่งแยกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ทุกประเภท คำขอรังวัดสอบเขตโฉนดที่ดิน คำขอรังวัดตรวจสอบเนื้อที่หนังสือรับรองการทำประโยชน์ และคำขอรังวัดรวมโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายรังวัดดำเนินการเสร็จแล้ว และค้างระหว่างดำเนินการของฝ่ายทะเบียน ให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ กรณีคำขอรังวัดสอบเขตโฉนดที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่หนังสือรับรองการทำประโยชน์ กรณีผลการรังวัดได้รูปแผนที่หรือเนื้อที่แตกต่างจากเดิม คำขอรังวัดแบ่งแยกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ทุกประเภท คำขอรังวัดรวมโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่ค้างดำเนินการเนื่องจากมีเหตุขัดข้องด้วยประการใด หรือเรื่องที่พร้อมจะจดทะเบียนหรือพร้อมที่จะแจ้งผลการรังวัด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งให้ผู้ขอทราบโดยกำหนดเวลาให้ผู้ขอมาดำเนินการ ตามข้อ ๑๔

๙.๒ กรณีผู้ขอมีความประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินของตนไปยังบุคคลภายนอก ก่อนจดทะเบียนโอนให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งผู้รับโอนทราบ และสอบสวนถึงความประสงค์ว่าจะขอรวมสิทธิการรังวัดตามคำขอการรังวัดของเจ้าของเดิมหรือไม่ หากผู้รับโอนไม่ต้องการรวมสิทธิให้บันทึกถ้อยคำ (ท.ด. ๑๖) ไว้เป็นหลักฐานให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งยกเลิกเรื่องที่ค้างระหว่างดำเนินการนั้นได้ เว้นแต่กรณีผลการรังวัดได้รูปแผนที่หรือเนื้อที่แตกต่างจากเดิมให้ปฏิบัติตามข้อ ๙.๓

ในกรณีที่ผู้ขอรังวัดเดิมมีหลายคนแต่มีการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินเพียงบางคน หรือกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินไปยังบุคคลภายนอกแล้ว โดยไม่ได้แจ้งว่าเจ้าของเดิมทำการขอรังวัดไว้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในปัจจุบันโดยกำหนดเวลาให้ผู้ขอมาดำเนินการหรือจดทะเบียน หรือรับทราบผลการรังวัดหรือรวมสิทธิการรังวัด ตามข้อ ๑๔ เว้นแต่กรณีผลการรังวัดได้รูปแผนที่หรือเนื้อที่แตกต่างจากเดิม ให้ปฏิบัติตามข้อ ๙.๓

๙.๓ กรณีที่ผลการรังวัดได้รูปแผนที่หรือเนื้อที่แตกต่างจากเดิม ยกเว้นกรณีคำขอรังวัดรวมโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ หากผู้ขอมีความประสงค์จะยกเลิกเรื่องให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอทราบถึงผลการรังวัดนั้น หากผู้ขอยืนยันที่จะยกเลิกเรื่อง ก็ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกถ้อยคำผู้ขอไว้เป็นหลักฐานพร้อมกับกลัดคำสั่งให้สอบเขตที่ดิน (ท.ด. ๘๐ ข) ติดไว้ในโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ฉบับสำนักงานที่ดินและบันทึกคำสั่งให้สอบเขตที่ดิน (ท.ด. ๘๐ ข) ไว้ในระบบสารสนเทศที่ดินตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินด้วย

ในกรณีเป็นสำนักงานที่ดินอิเล็กทรอนิกส์ให้บันทึกคำสั่งให้สอบเขตที่ดิน (ท.ด. ๘๐ ข) ไว้ในระบบคอมพิวเตอร์แต่เพียงอย่างเดียว จึงให้ยกเลิกเรื่องได้ ในกรณีที่มีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดินแปลงนี้ ถ้าผู้กรณียืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรให้จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโดยให้พนักงาน

เจ้าหน้าที่...

เจ้าหน้าที่บันทึกถ้อยคำของคู่กรณีทุกฝ่ายเพื่อให้ทราบถึงผลการรังวัดครั้งก่อนไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง จนกว่าจะมีการแก้ไขรูปแผนที่และเนื้อที่รวมทั้งหลักฐานอื่น ๆ เกี่ยวกับที่ดินตามผลการรังวัดที่เปลี่ยนแปลงในหลักฐานที่ดินให้ถูกต้องแล้ว

ข้อ ๑๐ กรณีสอบเขตโฉนดที่ดินและตรวจสอบเนื้อที่หนังสือรับรองการทำประโยชน์ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ออกไปทำการรังวัดสอบเขตโฉนดที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่หนังสือรับรองการทำประโยชน์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผลการรังวัดปรากฏได้รูปแผนที่และเนื้อที่เท่าเดิม และได้รายงานผลการรังวัดให้ผู้มีอำนาจสั่งการอย่างไร จึงจะถือว่าเป็นงานเสร็จ โดยให้แยกพิจารณาเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑๐.๑ กรณีผลการรังวัดสอบเขตโฉนดที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่หนังสือรับรองการทำประโยชน์ได้รูปแผนที่และเนื้อที่เท่าเดิม หลักเขตที่ดินเก่าอยู่ครบ ข้างเคียงรับรองเขตครบ (ครบประกาศ) เขตปกครองคงเดิม และไม่มีการแก้ไขเครื่องหมายที่ดิน เมื่อฝ่ายรังวัดดำเนินการเสร็จและส่งฝ่ายทะเบียนแล้ว ให้ฝ่ายทะเบียนทำหนังสือแจ้งผลการรังวัดให้ผู้ขอทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับเรื่อง และให้ถือว่าหลักฐานการรับแจ้งผลการรังวัดดังกล่าว เป็นการรับทราบผลการรังวัดของผู้ขอแล้ว ตัวอย่างหนังสือแจ้งแนบท้ายระเบียบนี้

๑๐.๒ กรณีผลการรังวัดสอบเขตโฉนดที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่หนังสือรับรองการทำประโยชน์ได้รูปแผนที่และเนื้อที่เท่าเดิม แต่มีการแก้ไขหลักฐานเกี่ยวกับที่ดิน เช่น หมายเลขหลักเขตที่ดิน ข้างเคียง เขตปกครอง หรือเครื่องหมายที่ดิน ฯลฯ เมื่อฝ่ายรังวัดดำเนินการเสร็จและส่งฝ่ายทะเบียนแล้ว ให้ฝ่ายทะเบียนทำหนังสือแจ้งผลการรังวัดให้ผู้ขอทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับเรื่อง เพื่อให้ผู้ขอมาดำเนินการภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยให้ระบุหนังสือแจ้งด้วยว่าหากผู้ขอไม่มาดำเนินการภายในกำหนด จะถือว่าผู้ขอทราบผลการรังวัดสอบเขตโฉนดที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่หนังสือรับรองการทำประโยชน์แล้ว และยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขหลักฐานเกี่ยวกับที่ดินในโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ฉบับสำนักงานที่ดินตามผลการรังวัดได้ ตามแบบตัวอย่างแนบท้ายระเบียบนี้ เมื่อครบกำหนดแล้ว หากผู้ขอไม่ดำเนินการใด ๆ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขหลักฐานเกี่ยวกับที่ดินในโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ฉบับสำนักงานที่ดิน ให้ถูกต้องตามผลการรังวัด และหมายเหตุเพิ่มเติมในใบแจ้งเรื่องระหว่างดำเนินการ (ท.ด. ๗๔) ติดโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ฉบับสำนักงานที่ดิน ให้ทราบว่า เมื่อมีการทำธุรกรรมเกี่ยวกับที่ดินแปลงนี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ฉบับเจ้าของที่ดินให้ถูกต้องตรงกันกับฉบับสำนักงานที่ดินด้วย สำหรับสำนักงานที่ดินที่ใช้ระบบสารสนเทศที่ดิน ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ให้หมายเหตุข้อความดังกล่าวในระบบคอมพิวเตอร์ด้วย

เมื่อได้ดำเนินการตามกรณี ๑๐.๑ หรือกรณี ๑๐.๒ แล้วแต่กรณีเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ถือเป็นงานเสร็จ

ข้อ ๑๑ คำขอรังวัดออกโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่ฝ่ายรังวัดดำเนินการเสร็จแล้วและค้างระหว่างดำเนินการทางฝ่ายทะเบียน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งผู้ขอโดยกำหนดเวลาให้ผู้ขอมาดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๒ คำขอจดทะเบียนและคำขอออกใบแทนโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ใบจอง ใบไต่สวน หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ที่ค้างระหว่างดำเนินการหรือดำเนินการเสร็จแล้วแต่ผู้ขอไม่มาดำเนินการต่อ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งผู้ขอโดยกำหนดเวลาให้ผู้ขอมาดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๓ คำขอรังวัดแบ่งแยก คำขอรังวัดรวมโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ และคำขอรังวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ซึ่งค้างอยู่ฝ่ายทะเบียนพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเรื่องไว้แต่ยังไม่มีการยกเลิกเรื่องให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งและกำหนดเวลาให้ผู้ขอมาดำเนินการหรือจดทะเบียนภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๔

## ส่วนที่ ๔

### การแจ้งผู้ขอ

ข้อ ๑๔ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับเรื่อง หรือภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบประกาศ เพื่อให้ผู้ขอมาดำเนินการภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือถือว่าได้รับแจ้ง ตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ตามตัวอย่างหนังสือแจ้งแนบท้ายระเบียบนี้

ในกรณีที่มีเหตุขัดข้องที่จะต้องเรียกผู้ขอมาดำเนินการเพิ่มเติมให้แจ้งผู้ขอภายในกำหนดระยะเวลา ๑๕ วัน นับจากวันทราบเหตุแห่งการขัดข้อง

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งแล้วผู้ขอไม่มาดำเนินการ ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ขอให้มาดำเนินการอีกครั้งหนึ่งภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือถือว่าได้รับแจ้ง ตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ หากผู้ขอไม่มาดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งยกเลิกเรื่องนั้นเสียพร้อมทั้งแจ้งสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ข้อ ๑๕ หนังสือแจ้งให้ผู้ขอมาดำเนินการ จะต้องมีความชัดเจนเข้าใจง่าย และระบุสาระสำคัญให้ครบถ้วน ว่าจะต้องดำเนินการอย่างไร ชื่อ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่จะให้ผู้ขอมาติดต่อ วัน เวลา ที่กำหนดนัดหมายเอกสารที่ผู้ขอจะต้องนำมาแสดงเป็นหลักฐาน จำนวนเงินค่าธรรมเนียม ค่าภาษีอากรหรืออื่น ๆ ที่จะต้องชำระให้แก่ทางราชการ (ถ้ามี) หรือกรณีมีเงินค่ามัดจำรังวัดคงเหลือจากค่าใช้จ่ายในการรังวัดคืนให้แก่เจ้าของที่ดิน (ถ้ามี) หากมีข้อสงสัย จะประสานงานได้ที่ผู้รับผิดชอบรายใด ระบุชื่อ ตำแหน่งและหมายเลขโทรศัพท์ พร้อมทั้งแจ้งผลที่อาจจะเกิดหากผู้ขอไม่ดำเนินการตามที่แจ้ง

ข้อ ๑๖ การส่งหนังสือแจ้งแก่ผู้ขอและหนังสือแจ้งผลการรังวัดให้ผู้ขอมาดำเนินการให้ส่งแก่ผู้ขอทุกคนที่มีชื่อเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน ตามที่อยู่ที่เคยติดต่อหรือที่ได้แจ้งไว้เป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ และมีหลักฐานการได้รับหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรของผู้ขอหรือผู้แทน

กรณีที่ไมอาจติดต่อผู้ขอได้หรือไม่มีผู้รับหนังสือแจ้งดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่อยู่จากข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรในฐานข้อมูลทะเบียนกลางของกรมการปกครอง หรือจากข้อมูลธุรกิจของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า แล้วแต่กรณี แล้วให้แจ้งไปตามที่อยู่ที่ตรวจสอบได้อีกครั้งหนึ่ง หากพ้นกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หรือพ้นกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ถือว่าได้รับแจ้งตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งยกเลิกคำขอและแจ้งสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

กรณีที่สำนักงานที่ดินแห่งท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่และกรมที่ดินได้ประกาศให้นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการติดต่อหรือแจ้งผู้ขอ และผู้ขอได้แจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และแสดงความประสงค์ให้ดำเนินการดังกล่าวได้ ในการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

## ส่วนที่ ๕

### การยกเลิกคำขอ

ข้อ ๑๗ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก แล้วแต่กรณี เป็นผู้ส่งยกเลิกคำขอและลงนามในหนังสือแจ้งให้ผู้ขอได้รับทราบตามนี้ ข้อ ๑๔ เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้รักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณีเป็นผู้ส่งและลงนามแทน

การส่งยกเลิกคำขอ การทำคำสั่งและการแจ้งคำสั่งให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

## ส่วนที่ ๖

### การดำเนินการกับคำขอที่ส่งยกเลิกแล้ว

ข้อ ๑๘ กรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ส่งยกเลิกคำขอแล้วมีแบบพิมพ์หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่ต้องทำลายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำลายตามระเบียบ

ข้อ ๑๙ กรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งยกเลิกคำขอ หรือกรณีที่ผู้ขอขอยกเลิกเรื่องเกี่ยวกับการรังวัด ให้ส่งเรื่องราวการรังวัดแจ้งฝ่ายรังวัดภายในวันนั้นหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไปเพื่อดำเนินการแก้ไขการลงที่หมายและรายละเอียดในระวางแผนที่ คั่นเลขที่ดิน หน้าสำรวจ หมายเหตุการยกเลิกคำขอในต้นร่างแผนที่และในบัญชีคุมต้นร่างแผนที่ และดำเนินการตามระเบียบรวมทั้งแนวทางปฏิบัติให้ครบถ้วนในกรณีที่มีการให้เลขโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ไว้ก่อนการจดทะเบียนให้คั่นเลขโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์แล้วแต่กรณี แล้วจึงนำเรื่องเก็บเข้าสารบบ

ข้อ ๒๐ การยกเลิกคำขอให้หมายเหตุในคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (ท.ด. ๑ ท.ด. ๑ ก.) คำขอ (ท.ด. ๙ ท.ด. ๑๖) และบัญชีคุมเรื่องทุกเล่มว่า “ยกเลิกคำขอเพราะ .....” (ผู้ขอไม่มาติดต่อ/ผู้ขอขอยกเลิก/พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งยกเลิก) แล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามพร้อมวัน เดือน ปี กำกับไว้ สำหรับสำนักงานที่ดินที่ใช้ระบบสารสนเทศที่ดิน ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ให้บันทึกการหมายเหตุข้อความดังกล่าวในระบบคอมพิวเตอร์ด้วย

## ส่วนที่ ๗

### การขอให้พิจารณาใหม่

ข้อ ๒๑ กรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ยกเลิกคำขอแล้ว และต่อมาผู้ขอมีความประสงค์จะขอให้พิจารณาใหม่ ให้ยื่นคำขอให้พิจารณาใหม่ (ท.ด. ๙) ตามแบบตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่เบิกเรื่องจากสารบบที่ดินและหลักฐานการรังวัด (ถ้ามี) แล้วพิจารณาเสนอความเห็นให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้รักษาราชการแทนหรือผู้รักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติให้ดำเนินการก่อนที่จะดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

หมวด ๒  
การดำเนินการฝ่ายรังวัด

ส่วนที่ ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๒๒ การจัดทำข้อมูลในรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายรังวัด (แบบ ร.ว. ๑๙) มีรายละเอียด ดังนี้

๒๒.๑ งานรังวัดในเดือนนี้ แบบ ร.ว. ๑๙ หน้า ๑ ได้แก่ เดือนที่นำผลงานมารายงาน  
ณ สิ้นวันทำการวันสุดท้ายของเดือน

๒๒.๑.๑ "รับเรื่องจากฝ่ายทะเบียน.....ราย.....แปลง" ได้แก่ จำนวนงาน  
แต่ละประเภทที่ฝ่ายรังวัด รับเรื่องจากฝ่ายทะเบียนมาดำเนินการต่อในเดือนนี้ทั้งหมด

๒๒.๑.๒ "นัดรังวัดได้ในเดือนนี้.....ราย.....แปลง" ได้แก่ จำนวนงานรังวัด  
ทุกประเภทที่ฝ่ายรังวัดสามารถนัดรังวัดได้ในเดือนนี้ทั้งหมด

๒๒.๑.๓ "นัดทำรังวัดได้ภายใน.....วัน" ได้แก่ ระยะเวลาที่สามารถนัดให้  
ช่างรังวัดออกไปทำการรังวัดได้ โดยนับจำนวนวันตั้งแต่วันรับคำขอถึงวันที่สามารถนัดช่างรังวัดให้ออกไป  
ทำการรังวัดได้ ยกเว้นรายที่ผู้ขอกำหนดวันทำการรังวัดเอง (วันใดวันหนึ่งแต่ต้องไม่ก่อนวันที่ได้นัดรังวัดไว้แล้ว)

๒๒.๑.๔ "ทำการรังวัดทั้งหมด.....ราย.....แปลง" ได้แก่ จำนวนงานรังวัด  
โฉนดที่ดินหนังสือรับรองการทำประโยชน์ และงานรังวัดอื่น ๆ ที่ช่างรังวัดออกไปทำการรังวัดในเดือนนี้ทั้งหมด

๒๒.๑.๕ "จำนวนเจ้าหน้าที่ฝ่ายรังวัดทั้งหมด.....คน" ได้แก่ อัตรากำลังเจ้าหน้าที่  
ในฝ่ายรังวัดทั้งหมดแยกรายละเอียดตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ส่วนข้อ ๕.๓ เป็นจำนวนช่างรังวัด  
ออกทำการรังวัด.....คน

๒๒.๑.๖ "หัวหน้าฝ่ายรังวัดออกทำการรังวัด.....ราย.....แปลง" ได้แก่ จำนวนงานรังวัด  
ที่หัวหน้าฝ่ายรังวัดได้ออกไปทำการรังวัดในเดือนนี้ทั้งหมด

๒๒.๑.๗ "นายช่างรังวัดทำการรังวัดเฉลี่ยคนละ.....ราย" ได้แก่ จำนวนงานรังวัด  
ที่ช่างรังวัดทั้งหมดได้ออกไปทำการรังวัดในเดือนนี้หารด้วยจำนวนช่างรังวัดที่ออกทำการรังวัด  
จุดทศนิยมตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม

๒๒.๑.๘ "งานค้ำของฝ่ายรังวัด จำนวน.....ราย" ได้แก่ จำนวนงานค้ำของฝ่ายรังวัด  
ประกอบด้วย ค้ำในมือช่าง ค้ำตรวจของหัวหน้างาน ค้ำตรวจของหัวหน้าฝ่ายรังวัด และรอเจ้าพนักงานที่ดิน  
ส่งถอนจ่าย

๒๒.๑.๙ นายช่างรังวัดที่มีงานรังวัดค้ำในมือช่างเกิน ๓๐ วัน จำนวน.....คน  
.....ราย ได้แก่ จำนวนงานค้ำในมือช่างรังวัดทั้งหมดทุกคนที่ยังมิได้ส่งให้หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายรังวัดตรวจ  
เรื่องรังวัด การนับงานรังวัดค้ำในมือช่างรังวัดแต่ละเรื่อง ให้นับตั้งแต่วันที่ทำการรังวัดวันแรก เช่น กำหนด  
นัดทำการรังวัดวันที่ ๑ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๑ เป็นวันแรกไปจนครบ ๓๐ วัน กรณีนาย ก มีงานค้ำในมือ ๑๕ ราย  
เป็นงานค้ำที่เกิน ๓๐ วัน ๕ ราย ให้รายงาน ๑ คน ๕ ราย เป็นต้น

๒๒.๑.๑๐ ขั้นตอนและระยะเวลาการออกโฉนดที่ดินเฉพาะรายของสำนักงานที่ดิน ให้เป็นไปตามคู่มือสำหรับประชาชน

๒๒.๑.๑๑ ขั้นตอนและระยะเวลาการรังวัดสอบเขต แบ่งแยกและรวมโฉนดที่ดิน หรือตรวจสอบเนื้อที่แบ่งแยก รวมหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. ๓ น.ส. ๓ ก. น.ส. ๓ ข.) ให้เป็นไปตาม คู่มือสำหรับประชาชน

๒๒.๒ ผลการปฏิบัติงานของฝ่ายรังวัด ร.ว. ๑๙ หน้า ๒

๒๒.๒.๑ ช่อง "ประเภท" เป็นช่องที่แสดงรายละเอียดงานที่ต้องดำเนินการ ทั้งหมด ได้แก่ (ก) งานโฉนดที่ดิน (ข) งานหนังสือรับรองการทำประโยชน์ และ (ค) งานโครงการ แยกเป็น ช่อง ๆ ดังนี้

(ก) งานโฉนดที่ดิน (๑) ถึง (๗)

(๑) ช่อง "ออกโฉนดที่ดิน" ได้แก่ จำนวนรายและจำนวนแปลง ที่ขอรังวัดออกโฉนดที่ดิน

(๒) ช่อง "สอบเขต" ได้แก่ จำนวนรายและจำนวนแปลงที่ขอรังวัด สอบเขตโฉนดที่ดิน

(๓) ช่อง "แบ่งแยก" ได้แก่ จำนวนรายและจำนวนแปลงที่ขอรังวัด แบ่งแยกที่ดิน โดยไม่นับแปลงคงเหลือ เช่น นำโฉนดที่ดิน ๑ แปลง ขอรังวัดแบ่งแยกในนามเดิมเพิ่ม จำนวน ๓ แปลง (รวมแปลงคงเท่ากับ ๔ แปลง) ถือเป็น ๑ ราย ๓ แปลง

(๔) ช่อง "รวมโฉนด" ได้แก่ จำนวนรายที่ขอรังวัดรวมโฉนดที่ดิน เช่น นำโฉนดที่ดิน ๓ แปลง มารวมเป็นแปลงเดียว ถือเป็น ๑ ราย ๑ แปลง หากนำโฉนดที่ดิน ๓ แปลง มารวมเป็นแปลงเดียว และขอรังวัดแบ่งแยกในคราวเดียวกัน ๕ แปลง ให้ถือเป็นงานเกิด ๒ ราย ๕ แปลง โดยให้รายงานในช่องรวมโฉนด ๑ ราย ๑ แปลง และช่องแบ่งแยก ๑ ราย ๔ แปลง

(๕) ช่อง "ทำแผนที่พิพาท" ได้แก่ จำนวนรายที่ขอรังวัดทำแผนที่ พิพาท

(๖) ช่อง "ออก/ตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง" ได้แก่ จำนวนรายและจำนวนแปลงที่ขอรังวัดออก หรือตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

(๗) ช่อง "อื่น ๆ" ได้แก่ งานรังวัดประเภทอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ ซึ่งข้างรังวัดของสำนักงานที่ดินดำเนินการรังวัดเป็นการเฉพาะราย โดยให้แยกรายงานในแต่ละประเภท เช่น ชี้ตำแหน่งที่ดิน การขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ เป็นต้น

กรณีผู้ขอขอรังวัดสอบเขตโฉนดที่ดินแต่ในวันรังวัดผู้ขอแก้ไข คำขอเป็นแบ่งหักที่สาธารณประโยชน์ จะถือเป็นงานเสร็จของฝ่ายรังวัดและเป็นงานเกิดใหม่ของฝ่ายทะเบียน อีกครั้งหนึ่ง เมื่อฝ่ายรังวัดได้ส่งเรื่องคืนฝ่ายทะเบียน โดยได้ลงบัญชีรับเรื่องรังวัดและแจ้งผู้ขอมาดำเนินการ (บ.ท.ด. ๗๑) แล้ว ส่วนการรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายรังวัด (ร.ว. ๑๙ หน้า ๒) ช่อง "อื่น ๆ" ข้อมูลงานเกิด และงานเสร็จ ให้กรอกเฉพาะ ช่อง "ราย" เท่านั้น ช่อง "แปลง" ให้ใส่เครื่องหมาย "-"

ช่อง "รวม" ได้แก่ งานแต่ละประเภท รวม (๑) ถึง (๗) โดยนำ จำนวนรายและจำนวนแปลงของช่อง "ออกโฉนดที่ดิน" ช่อง "สอบเขต" ช่อง "แบ่งแยก" ช่อง "รวมโฉนด" ช่อง "ทำแผนที่พิพาท" ช่อง "ออก/ตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง" ช่อง "อื่น ๆ" รวมกันเป็นช่อง "รวม" ของแต่ละแนวดิ่งของช่อง "จำนวนคำขอที่ต้องดำเนินการ" ของ "สาเหตุที่ค้าง" และช่อง "งานทั้งหมด"

๒๒.๒.๒ ช่อง “จำนวนคำขอที่ต้องดำเนินการ” เป็นช่องที่แสดงรายละเอียดงานที่ต้องดำเนินการทั้งหมด แยกเป็นช่อง ๆ ดังนี้

(๑) ช่อง “ค้ำยกมาจากเดือนที่แล้ว” ได้แก่ งานค้ำยกจากเดือนก่อนของแต่ละประเภท โดยนำงานในช่อง “ค้ำยกไป” จากเดือนก่อนมาลงในช่อง “ค้ำยกมาจากเดือนที่แล้ว”

(๒) ช่อง “รับเรื่องจากฝ่ายทะเบียนเดือนนี้” ได้แก่ คำของานแต่ละประเภทที่ฝ่ายรังวัดรับเรื่องจากฝ่ายทะเบียนมาดำเนินการต่อในเดือนนี้ทั้งหมด

(๓) ช่อง “ยังไม่ถึงวันรังวัด” ได้แก่ งานของหัวหน้าฝ่ายรังวัดที่จะต้องบริหารจัดการ เป็นช่องที่แสดงรายละเอียดคำขอทั้งหมดที่ได้นัดทำการรังวัดแล้ว แต่ยังไม่ถึงวันที่ช่างรังวัดออกไปทำการรังวัดในที่ดิน

(๔) ช่อง “งานที่ต้องดำเนินการ” ได้แก่ งานทุกประเภทที่ฝ่ายรังวัดต้องออกไปทำการรังวัดในเดือนนี้ทั้งหมด (๑) + (๒) - (๓) = (๔)

(๕) ช่อง “งานเสร็จของฝ่าย” ได้แก่ งานแต่ละประเภทที่ได้ดำเนินการเสร็จและส่งให้ฝ่ายทะเบียนดำเนินการแล้ว โดยให้ความหมายรวมถึงงานที่ยกเลิกคำขอด้วย

(๖) ช่อง “ค้ำยกไป” ได้แก่ งานแต่ละประเภทที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในเดือนที่รายงาน ซึ่งจะต้องดำเนินการในเดือนต่อไป โดยนำตัวเลขในช่อง (๑) “ค้ำยกมาจากเดือนที่แล้ว” รวมกับช่อง (๒) “รับเรื่องจากฝ่ายทะเบียนเดือนนี้” แล้วลบด้วยช่อง (๕) “งานเสร็จของฝ่าย” จะเป็นตัวเลขในช่อง (๖) “ค้ำยกไป”

๒๒.๒.๓ ช่อง “สาเหตุที่ค้ำ” ได้แก่ ช่องที่แสดงรายละเอียดของงานคำขอที่ค้ำดำเนินการนั้น ค้ำเพราะเหตุใด ดังนี้

(๑) ช่อง “งานค้ำของฝ่ายรังวัด” ได้แก่ คำขอรังวัดที่ช่างรังวัดทั้งหมดได้ออกไปทำการรังวัดในที่ดินแล้ว และเจ้าพนักงานที่ดินยังไม่ได้พิจารณาหรือส่งถอนจ่าย หรือส่งยกเลิกคำขอแล้วแต่กรณี ซึ่งประกอบด้วยงานดังต่อไปนี้

(๑.๑) ค้ำในมือช่าง ได้แก่ คำขอรังวัดทั้งหมดที่ช่างรังวัดแต่ละคนได้ออกไปทำการรังวัดในที่ดินแล้ว และยังไม่ได้ส่งเรื่องให้หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายตรวจเรื่องรังวัด

(๑.๒) ค้ำตรวจของหัวหน้างาน ได้แก่ คำขอรังวัดที่ช่างรังวัดได้ดำเนินการเสร็จแล้ว ส่งเรื่องให้หัวหน้างานตรวจสอบความถูกต้อง แต่ยังไม่แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน

(๑.๓) ค้ำตรวจของหัวหน้าฝ่าย ได้แก่ คำขอรังวัดที่หัวหน้าฝ่ายรังวัดรับเรื่องจากช่างผู้ทำการรังวัดหรือหัวหน้างานรังวัดมาดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเพื่อเสนอเจ้าพนักงานที่ดินพิจารณาส่งถอนจ่าย หรือยกเลิกคำขอ แล้วแต่กรณี แต่ยังไม่แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน

(๑.๔) รอเจ้าพนักงานที่ดินส่งถอนจ่าย ได้แก่ คำขอรังวัดที่ฝ่ายรังวัดได้เสนอให้เจ้าพนักงานที่ดินพิจารณาสั่งการ ส่งถอนจ่าย หรือส่งยกเลิกคำขอ แล้วแต่กรณี แต่ยังไม่แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน

กรณีตาม (๑.๑) - (๑.๔) ให้ถือว่าเรื่องดังกล่าวเป็นงานค้ำตามช่อง “งานค้ำของฝ่ายรังวัด” โดยให้ตรวจสอบงานค้ำของช่างทั้งหมดของสำนักงานที่ดินให้ตรงกับบัญชีรับเรื่องและนัดรังวัด (ร.ว. ๑๒) และบัญชีคุมเรื่องประจำตัวช่างรังวัด (ร.ว. ๗๑)

(๒) ช่อง “ค้ำกองกลาง” ได้แก่ งานของหัวหน้าฝ่ายรังวัดที่จะต้องบริหารจัดการ ประกอบด้วยงานขัดข้องต่าง ๆ ที่อยู่ในฝ่ายรังวัด และไม่ได้เกิดจากความบกพร่องของช่างผู้ทำการรังวัด เช่น ผู้ขอไม่นำเงินมัดจำรังวัดมาวาง ผู้ขอไม่มาพบช่างรังวัดตามกำหนดนัด หรือตรงรังวัดชั่วคราวแล้วช่างรังวัดส่งเรื่องคืนฝ่ายรังวัด หรืออยู่ระหว่างรอคำสั่งศาล หรือแผนที่พิพาท เป็นต้น

ทั้งนี้ รวมถึงงานรื้อเรื่องรังวัดให้ครบกำหนดระยะเวลาข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการติดต่อหรือการแจ้งผู้มีสิทธิในที่ดินข้างเคียงในการรังวัดสอบเขตโฉนดที่ดิน เฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วย โดยในส่วนนี้เมื่อครบกำหนดระยะเวลาแล้วให้ฝ่ายรังวัดทำความเข้าใจเสนอต่อ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก แล้วแต่กรณี เพื่อเบิกแบบพิมพ์หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน มาดำเนินการเขียนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน และเมื่อฝ่ายรังวัดได้รับแบบพิมพ์หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินแล้ว สถานะการรายงานให้เปลี่ยนจากช่อง “ค้ำกองกลาง” เป็นช่อง “ค้ำอื่น ๆ”

(๓) ช่อง “ค้ำอื่น ๆ” ได้แก่ งานที่ข้างรังวัดดำเนินการเสร็จแล้ว แต่ยังไม่ส่งฝ่ายทะเบียน เช่น งานค้ำระหว่างเขียนโฉนดที่ดิน งานค้ำระหว่างรื้อถอนจ่ายที่งานการเงิน เป็นต้น โดยกำหนดให้ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ เขียนโฉนดที่ดินภายใน ๓ วัน

๓.๒ กรณีถอนจ่าย ที่งานการเงิน ใช้เวลาภายใน ๒ วัน

(๔) ช่อง “รวมค้ำ” ได้แก่ ผลรวมงานค้ำแต่ละประเภทที่ยังดำเนินการ ไม่เสร็จในเดือนที่รายงาน โดยนำตัวเลขในช่อง (๑) “งานค้ำของฝ่ายรังวัด” ช่อง (๒) “ค้ำกองกลาง” และช่อง (๓) “ค้ำอื่น ๆ” รวมกันจะเป็นตัวเลขในช่อง (๔) “รวมค้ำ”

๒๒.๒.๔ ช่อง “งานทั้งหมด” ได้แก่ ผลรวมงานแต่ละประเภทที่ยังดำเนินการ ไม่เสร็จในเดือนที่รายงาน โดยนำตัวเลขในช่อง (๓) “ยังไม่ถึงวันรังวัด” ช่อง (๔) “รวมค้ำ” รวมกันเป็นช่อง “งานทั้งหมด” และจะเท่ากับจำนวนงานในช่อง “ค้ำยกไป” ตามช่อง (๖)

(ข) งานหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (๘) ถึง (๑๔) ให้สำนักงานที่ดิน จังหวัด/สาขา/ส่วนแยก รายงานผลการรังวัดตามแบบ ร.ว. ๑๙ หน้า ๒ และอื่น ๆ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เช่นเดียวกับ ข้อ (ก) งานโฉนดที่ดิน

(ค) งานโครงการ ได้แก่ งานที่ดำเนินการโดยข้างรังวัดและ ใช้งบประมาณจากส่วนกลาง เช่น ออก/ตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น แบ่งแยกเพื่อการชลประทาน แบ่งแยกเพื่อการทางฯ งานจัดรูปที่ดิน งานปฏิรูปที่ดินและอื่น ๆ (๑๕) ถึง (๒๑) มาใช้บังคับโดยอนุโลมเช่นเดียวกับ ข้อ (ก) งานโฉนดที่ดิน

#### การตรวจสอบการกรอกข้อมูล

- ช่อง รวม “ค้ำยกไป” ได้แก่ จำนวนคำขอที่ต้องดำเนินการดังนี้ คือ ยอดงานค้ำยกมาจากเดือนที่แล้ว รวมยอดงานรับเรื่องจากฝ่ายทะเบียนเดือนนี้ หักด้วยยอดงานเสร็จของฝ่าย เป็นยอดงานค้ำยกไป หรือ  $(๑)+(๒)-(๕) = (๖)$

- ช่อง รวม “สาเหตุที่ค้ำ” ได้แก่ ยอดงานค้ำของฝ่ายรังวัดรวมยอด งานค้ำกองกลาง รวมยอดงานค้ำอื่น ๆ เป็นยอดผลรวมค้ำ หรือ  $(๑)+(๒)+(๓) = (๔)$

- ช่อง “งานทั้งหมด” ยอดงานยังไม่ถึงวันรังวัด รวมยอดงานรวมค้ำ เป็นยอดผลงานในช่อง “ค้ำยกไป”

๒๒.๓ รายละเอียดที่เกี่ยวกับบัญชีรายชื่อนายช่างรังวัดและผลงานรังวัด ร.ว. ๑๙ หน้า ๓

๒๒.๓.๑ ช่อง “ชื่อ-สกุล” ได้แก่ รายชื่อหัวหน้าฝ่ายรังวัดและนายช่างรังวัด ผู้ปฏิบัติงานทุกคน โดยเรียงลำดับอาวุโสสำหรับกรณีที่นายช่างรังวัดมีงานรังวัดค้ำในมือและไปช่วยราชการ ที่อื่น ก็ให้รายงานปรากฏในบัญชีและหมายเหตุนายช่างรังวัดที่มาช่วยราชการไว้ด้วย

๒๒.๓.๒ ช่อง “ตำแหน่ง” ได้แก่ ชื่อตำแหน่ง และระดับของนายช่างรังวัด

๒๒.๓.๓ ช่อง “งานค้างของช่างยกมาจากเดือนที่แล้ว” ได้แก่ งานค้างของช่างจากเดือนก่อน โดยนำงานในช่อง “รวมค้าง” ของช่างรังวัดแต่ละคนมาลงในช่อง “งานค้างของช่างยกมา” ซึ่งก่อนที่จะเริ่มใช้แบบบัญชีรายชื่อ นายช่างรังวัดและผลงานรังวัด ให้ตรวจสอบเรื่องรังวัด (งานค้างของช่าง) ทั้งหมดให้ตรงกับบัญชีรับเรื่องและนัดรังวัด (ร.ว. ๑๒) และบัญชีคุมเรื่องประจำตัวช่างรังวัด (ร.ว. ๗๑) ถ้าไม่ตรงกัน ต้องตรวจสอบแก้ไขเสียก่อน แล้วจึงนำไปกรอกลงในช่อง “งานค้างของช่างยกมาจากเดือนที่แล้ว”

๒๒.๓.๔ ช่อง “งานรังวัดในเดือนนี้” ได้แก่ งานรังวัดของช่างรังวัดแต่ละคนทำการรังวัดทั้งหมดในเดือนที่รายงาน

๒๒.๓.๕ ช่อง “งานเสร็จของช่าง” ได้แก่ จำนวนงานรังวัดที่ช่างรังวัดดำเนินการเสร็จส่งให้หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายตรวจระเบียบและเจ้าพนักงานที่ดินได้ส่งถอนจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัดแล้วรวมถึงงานที่เสนอขออนุมัติให้เป็นงานค้างกองกลางด้วย

๒๒.๓.๖ ช่อง “งานค้างของฝ่ายรังวัด” ได้แก่ ช่องที่แสดงรายละเอียดสถานะของงานค้างที่อยู่ระหว่างดำเนินการในแต่ละขั้นตอนแยกเป็น ดังนี้

(๑) ช่อง “ค้างในมือช่าง” ได้แก่ คำขอรังวัดทั้งหมดที่ช่างรังวัดแต่ละคนได้ออกไปทำการรังวัดในที่ดินแล้ว และยังไม่ได้ส่งเรื่องให้หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายตรวจเรื่องรังวัด

(๒) ช่อง “หัวหน้างาน” ได้แก่ คำขอรังวัดที่ช่างรังวัดแต่ละคนทำการรังวัดได้ส่งเรื่องให้หัวหน้างานตรวจสอบความถูกต้องแต่ยังไม่แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน

(๓) ช่อง “หัวหน้าฝ่าย” ได้แก่ คำขอรังวัดที่หัวหน้าฝ่ายรังวัดรับเรื่องจากช่างผู้ทำการรังวัด หรือหัวหน้างานรังวัดมาดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเสนอเจ้าพนักงานที่ดินพิจารณาสั่งถอนจ่ายหรือยกเลิกคำขอ แล้วแต่กรณี แต่ยังไม่แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน

(๔) ช่อง “รอ จพต. สั่งถอนจ่าย” ได้แก่ คำขอรังวัดที่ฝ่ายรังวัดได้เสนอให้เจ้าพนักงานที่ดินพิจารณาสั่งการ สั่งถอนจ่าย หรือสั่งยกเลิกคำขอ แล้วแต่กรณี แต่ยังไม่แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน

(๕) ช่อง “รวมค้าง” หมายถึง งานค้างของฝ่ายรังวัดจากผลรวมของช่อง “ค้างในมือช่าง” “หัวหน้างานรังวัด” “หัวหน้าฝ่ายรังวัด” “รอ จพต.สั่งถอนจ่าย” รวมกันเป็นช่อง “รวมค้าง”

(๖) ช่อง “งานค้างเกิน ๓๐ วัน” ได้แก่ จำนวนงานค้างในมือช่างรังวัดแต่ละคนที่ยังมิได้ส่งให้หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายรังวัดตรวจเรื่องรังวัด โดยการนับระยะงานรังวัดค้างในมือช่างรังวัดแต่ละเรื่อง ให้นับตั้งแต่วันทำการรังวัดวันแรก เช่น กำหนดนัดทำการรังวัดวันที่ ๑ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๑ เป็นวันแรก ไปจนครบ ๓๐ วัน กรณี นาย ก. มีงานค้างในมือ ๑๕ ราย เป็นงานค้างที่เกิน ๓๐ วัน ๕ ราย ให้รายงานว่า ๑ คน ๕ ราย เป็นต้น

(๗) ช่อง “หมายเหตุ” ได้แก่ ช่องที่แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม เช่น หัวหน้างานรังวัดงดทำการรังวัด ช่างรังวัดช่วยงานจากฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน ช่างรังวัดเฉพาะกิจเกลี่ยไปช่วยงานสำนักงานที่ดินฯ ย้ายไปสำนักงานที่ดินฯ เป็นต้น

## ส่วนที่ ๒

### รูปแบบและวิธีการรายงาน

ข้อ ๒๓ ให้ใช้รูปแบบและวิธีการรายงานในระบบสารสนเทศ ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ให้นำความของหมวด ๑ ในส่วนที่ ๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ ให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ตรวจสอบงานรังวัดโดยสำนักงานช่างรังวัด เอกชนเกี่ยวกับปริมาณงานเกิด งานเสร็จ งานค้าง และงานค้างเกินกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้างทำการ รังวัดที่ดิน

ในกรณีสำนักงานช่างรังวัดเอกชนมีงานรังวัดค้างเกินกำหนดเวลาที่กำหนดในสัญญา จ้างทำการรังวัดที่ดิน ให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ดำเนินการตามหนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๕๐๙.๓/ว ๓๓๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง การเร่งรัดงานค้างของสำนักงานช่างรังวัดเอกชน

### ส่วนที่ ๓

#### การดำเนินการยกเลิกค่าขอกรณีงานค้างระหว่างดำเนินการ

ข้อ ๒๕ เรื่องรังวัดทุกประเภทที่ค้างอยู่กองกลางฝ่ายรังวัด กรณีผู้ขอไม่นำเงินมัดจำรังวัด มาวาง หรือมีเหตุขัดข้องอื่น ๆ หรือเรื่องรังวัดที่เจ้าของที่ดินนำทำการรังวัดแล้ว แต่ยังดำเนินการต่อไม่ได้ ซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่ได้เกิดจากความผิดพลาดของพนักงานเจ้าหน้าที่ และได้บันทึกถ้อยคำ (ท.ด. ๑๖) กำหนดเวลา ให้ผู้ขอมาติดต่อแต่ผู้ขอไม่มาดำเนินการ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งเจ้าของที่ดินเพื่อกำหนดนัดทำการ รังวัดใหม่ ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ถ้าไม่ดำเนินการภายในกำหนด ให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ยกเลิกค่าขอ และแจ้งสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ส่วนกรณีการรังวัดของ ส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ และกรณีค่าขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการ ทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑ ให้ดำเนินการตามหมวด ๕ และหมวด ๖

ข้อ ๒๖ กรณีเรื่องรังวัดที่ค้างดำเนินการในฝ่ายรังวัด แต่ข้อเท็จจริงปรากฏว่าผู้ขอรังวัด มีความประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองในที่ดินของตนไปยังบุคคลภายนอก ก่อนจดทะเบียน โอนให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งผู้รับโอนทราบและสอบสวนถึงความประสงค์ว่าจะขอสรวมสิทธิการรังวัดตามคำขอ รังวัดของเจ้าของที่ดินเดิมหรือไม่ หากผู้รับโอนไม่ต้องการสรวมสิทธิให้บันทึกถ้อยคำ (ท.ด. ๑๖) ไว้เป็นหลักฐานและ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งยกเลิกค่าขอได้

ข้อ ๒๗ กรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน ไปยังบุคคลภายนอกแล้ว โดยไม่ได้แจ้งว่าเจ้าของเดิมทำการขอรังวัดไว้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้ง ผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในปัจจุบันทราบ โดยดำเนินการตามข้อ ๒๕

ข้อ ๒๘ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒๕ หรือข้อ ๒๗ แล้วแต่กรณี เจ้าของที่ดินได้มาติดต่อภายใน กำหนด ให้นัดรังวัดไปตามลำดับในบัญชีคุมการนัดรังวัด ยกเว้นเรื่องรังวัดที่ได้ทำการรังวัดแล้วต้องรังวัด ตรวจสอบใหม่เฉพาะด้าน ไม่ต้องนัดรังวัดตามลำดับ

ข้อ ๒๙ การส่งเลื่อนการรังวัด งตรังวัด หรือยกเลิกค่าขอให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/ สาขา/ส่วนแยก แล้วแต่กรณี เป็นผู้ส่งเลื่อนการรังวัด งตรังวัดหรือยกเลิกค่าขอ เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้รักษาราชการแทนหรือผู้รักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี เป็นผู้ส่ง และลงนามแทน

ข้อ ๓๐ การแจ้งคำสั่งยกเลิกค่าขอ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก แล้วแต่กรณี เป็นผู้แจ้งคำสั่งและลงนามในหนังสือแจ้งผู้ขอได้รับทราบ เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่อยู่ หรืออยู่ แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้รักษาราชการแทนหรือผู้รักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี เป็นผู้แจ้งคำสั่ง และลงนามแทน

ข้อ ๓๑ การทำคำสั่ง การแจ้งคำสั่ง และกรณีผู้ขอยื่นคำขอให้พิจารณาใหม่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

#### ส่วนที่ ๔ การแจ้งผู้ขอ

ข้อ ๓๒ การแจ้งผู้ขอให้มาดำเนินการตามข้อ ๒๕ และข้อ ๒๗ ให้แจ้งผู้ขอตามแบบตัวอย่างหนังสือแจ้งแนบท้ายระเบียบนี้ โดยให้ระบุข้อความด้วยว่า “หากท่านไม่ไปติดต่อภายในกำหนดจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะดำเนินการเรื่องดังกล่าวต่อไป พนักงานเจ้าหน้าที่จะพิจารณายกเลิกคำขอรังวัด”

ข้อ ๓๓ หนังสือแจ้งผู้ขอให้มาดำเนินการ จะต้องมีความชัดเจนเข้าใจง่ายและระบุสาระสำคัญให้ครบถ้วนว่าจะต้องดำเนินการอย่างไร ชื่อตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่จะให้ผู้ขอมาติดต่อ วัน เวลาที่กำหนด นิตหมายเอกสารที่ผู้ขอจะต้องนำมาแสดงเป็นหลักฐาน จำนวนเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จะต้องชำระให้แก่ทางราชการ (ถ้ามี) หรือกรณีมีเงินค่ามัดจำรังวัดคงเหลือจากค่าใช้จ่ายในการรังวัดคืนให้แก่เจ้าของที่ดิน (ถ้ามี) หากมีข้อสงสัยจะประสานงานได้ที่ผู้รับผิดชอบรายใด ระบุชื่อ ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์ พร้อมทั้งแจ้งผลที่อาจจะเกิดหากผู้ขอไม่ดำเนินการตามที่แจ้ง

ข้อ ๓๔ การส่งหนังสือแจ้งแก่ผู้ขอและหนังสือแจ้งผลการรังวัดให้ผู้ขอมาดำเนินการ ให้ส่งแก่ผู้ขอทุกคนที่มีชื่อเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน ตามที่อยู่ที่เคยติดต่อหรือที่ได้แจ้งไว้เป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ และมีหลักฐานการได้รับหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรของผู้ขอหรือผู้แทน

กรณีที่ไมอาจติดต่อผู้ขอได้หรือไม่มีผู้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่อยู่จากข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรในฐานข้อมูลทะเบียนกลางของกรมการปกครอง หรือจากข้อมูลธุรกิจของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า แล้วแต่กรณี แล้วให้แจ้งไปตามที่อยู่ที่ตรวจสอบได้อีกครั้งหนึ่ง หากพ้นกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือพ้นกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ถือว่าได้รับแจ้งตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งยกเลิกคำขอและแจ้งสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

กรณีที่สำนักงานที่ดินแห่งท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่และกรมที่ดินได้ประกาศให้นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการติดต่อหรือแจ้งผู้ขอ และผู้ขอได้แจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และแสดงความประสงค์ให้ดำเนินการดังกล่าวได้ ในการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

#### ส่วนที่ ๕ การดำเนินการกับคำขอที่สั่งยกเลิกแล้ว

ข้อ ๓๕ ให้ส่งเรื่องคืนฝ่ายทะเบียนเพื่อเก็บคำขอที่ยกเลิก รวมเรื่องไว้ในสารบบที่ดินส่วนหลักฐานการรังวัด (ถ้ามี) ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานทางฝ่ายรังวัด โดยให้หมายเหตุการยกเลิกไว้ด้วย

## หมวด ๓

## การดำเนินการของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน

## ส่วนที่ ๑

## บททั่วไป

ข้อ ๓๖ งานเกิด งานค้าง งานเสร็จ ของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน มีรายละเอียด ดังนี้

๓๖.๑ งานเกิด ได้แก่ งานแต่ละประเภทที่กลุ่มงานวิชาการที่ดินดำเนินการตามกระบวนการของแต่ละเรื่อง โดยมีการลงบัญชีรับเรื่องของกลุ่มงานวิชาการที่ดินเพื่อควบคุมและตรวจสอบโดยประเภทของงานเกิด มีดังนี้

๓๖.๑.๑ การรับเรื่องจากฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก

(๑) การรับคำขอต่าง ๆ เช่น การขออนุญาตตามมาตรา ๙ จะต้องรับคำขอโดยการลงรับในบัญชีรับทำการประจำวัน (บ.ท.ด. ๒) ถือว่าเป็นงานเกิดของฝ่ายทะเบียน เมื่อฝ่ายทะเบียนรับคำขอและส่งเรื่องให้กลุ่มงานวิชาการที่ดินแล้ว ถือว่าเป็นงานเกิดและเสร็จในฝ่ายทะเบียนไปในคราวเดียวกันของฝ่ายทะเบียน ถือเป็นคำขอเบ็ดเตล็ด เมื่อส่งถึงกลุ่มงานวิชาการที่ดิน เป็นงานเกิดของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน

(๒) กรณีการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เมื่อฝ่ายทะเบียนลงรับในบัญชีรับทำการประจำวัน (บ.ท.ด. ๒) บัญชีคุมเรื่องการรังวัด (บ.ท.ด. ๑๑) แล้วส่งเรื่องให้ฝ่ายรังวัด ถือว่าเป็นงานเกิดและเสร็จไปในคราวเดียวกันของฝ่ายทะเบียน เมื่อเข้าสู่กระบวนการของฝ่ายรังวัด ให้ถือเป็นงานเกิดและงานค้างในฝ่ายรังวัด และเมื่อมีการรังวัดและทำแผนที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว จนถึงขั้นตอนการส่งเรื่องให้กลุ่มงานวิชาการที่ดิน ถือว่างานดังกล่าวของฝ่ายรังวัดสิ้นสุดลง (งานเสร็จ) และเป็นงานเกิดและงานค้างในกลุ่มงานวิชาการที่ดินต่อไป จนกว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ลงนามในหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ถือว่าเป็นงานเสร็จ

(๓) กรณีการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงของสำนักงานที่ดินสาขา/ส่วนแยก ที่ส่งให้กลุ่มงานวิชาการที่ดินแล้ว ถือว่าเป็นงานเสร็จของสำนักงานที่ดินสาขา/ส่วนแยก และจะเป็นงานเกิดและงานค้างที่กลุ่มงานวิชาการที่ดินต่อไป

๓๖.๑.๒ การรับคำขอของสำนักงานที่ดิน ซึ่งไม่มีระเบียบให้ลงบัญชีรับทำการประจำวัน (บ.ท.ด. ๒) ไว้ และอยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน เช่น การขออนุญาตดูทราย การขออนุญาตสภาพฯ การขอขึ้นทะเบียนที่สาธารณประโยชน์ การขอใช้ที่สาธารณประโยชน์ การเปลี่ยนสภาพที่สาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งเป็นอีกอย่างหนึ่ง ให้กลุ่มงานวิชาการที่ดินนำข้อมูลเข้าในระบบของกลุ่มงานวิชาการที่ดินตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน เป็นงานเกิดและงานค้างในกลุ่มงานวิชาการที่ดิน

๓๖.๒ งานค้าง ได้แก่ งานทุกประเภทที่กลุ่มงานวิชาการที่ดินรับดำเนินการตามบัญชีรับเรื่องของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน รวมทั้งงานทุกประเภทที่อยู่ระหว่างดำเนินการที่เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายและยังมิได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วย

๓๖.๒.๑ งานค้างระหว่างดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ได้แก่ งานระหว่างดำเนินการทุกประเภทที่เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ให้ถือเป็นงานค้างระหว่างดำเนินการของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนั้น จนกว่าจะดำเนินการเสร็จ

๓๖.๒.๒ งานค้างระหว่างพิจารณาของหน่วยงานอื่น ได้แก่ งานที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการแล้ว และได้ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา แต่ยังไม่ได้รับตอบจากหน่วยงานดังกล่าวหรือมีเหตุผลอื่นใดอันมิใช่เกิดจากความบกพร่องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

## ๓๖.๓ งานเสร็จ ได้แก่

๓๖.๓.๑ งานแต่ละประเภทที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือเป็นที่ยุติ เช่น เรื่องร้องเรียน เรื่องเพิกถอน แก้ไข หรือเสร็จตามประเภทของงานที่กำหนดไว้ในระเบียบ เช่น ได้รับอนุญาต อนุมัติ เป็นต้น

๓๖.๓.๒ กรณีเรื่องที่รับไว้ดำเนินการในสำนักงานที่ดิน เช่น เรื่องร้องเรียน ต่อมาได้มีการนำคดีขึ้นสู่ศาลในข้อเท็จจริงเดียวกัน มิให้ถือว่าเป็นงานค้างของสำนักงานที่ดิน

## ส่วนที่ ๒

## รูปแบบและวิธีการรายงาน

ข้อ ๓๗ ให้ใช้รูปแบบและวิธีการรายงานในระบบสารสนเทศ ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ให้นำความของหมวด ๑ ในส่วนที่ ๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

## ส่วนที่ ๓

## การดำเนินการและการยกเลิกคำขอกรณีงานค้างระหว่างดำเนินการ

ข้อ ๓๘ งานประเภทที่ไม่มีการยื่นคำขอ เช่น หนังสือสั่งการ เรื่องร้องเรียน เรื่องเพิกถอนแก้ไข เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายได้รับเรื่องแล้วให้พิจารณาดำเนินการภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันรับเรื่อง หากเป็นเรื่องที่มีความยุ่งยากซับซ้อน หรือมีปัญหาข้อกฎหมายให้พิจารณาดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับเรื่อง เว้นแต่กรณีที่มีหนังสือสั่งการ กฎ ระเบียบ หรือกฎหมายกำหนดระยะเวลาดำเนินการไว้แล้วให้เป็นไปตามนั้น กรณีที่เป็นเรื่องที่ต้องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหรือตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้ติดตามเตือนเร่งรัดดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เสร็จแล้วให้พิจารณาให้แล้วเสร็จหรือเป็นที่ยุติโดยเร็ว

ข้อ ๓๙ งานประเภทที่มีคำขอ ณ สำนักงานที่ดิน เช่น คำขออนุญาตดูตรวจ ขุดดินปลูกสร้าง ในที่ดินสาธารณประโยชน์ตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายพิจารณา ดำเนินการตามกรอบขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือสำหรับประชาชน

กรณีผู้ขอไม่มาติดต่อ ให้แจ้งผู้ขอโดยให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๔

ข้อ ๔๐ การส่งยกเลิกคำขอ ให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก แล้วแต่กรณี เป็นผู้ส่งยกเลิกคำขอ พร้อมทั้งแจ้งสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

## ส่วนที่ ๔

## การแจ้งผู้ขอ

ข้อ ๔๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับเรื่องหรือนับแต่วันครบประกาศ เพื่อให้ผู้ขอมาดำเนินการภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือถือว่าได้รับแจ้ง ตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ตามตัวอย่างหนังสือแจ้งแนบท้าย ระเบียบนี้

ในกรณีที่มีเหตุขัดข้องที่จะต้องเรียกผู้ขอมาดำเนินการเพิ่มเติมให้แจ้งผู้ขอภายในกำหนด ระยะเวลา ๑๕ วัน นับจากวันทราบเหตุแห่งการขัดข้อง

เมื่อครบ...

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งแล้วผู้ขอไม่มาดำเนินการ ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ขอให้มาดำเนินการอีกครั้งหนึ่งภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากผู้ขอไม่มาดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งยกเลิกเรื่องนั้นเสียพร้อมทั้งแจ้งสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

การส่งหนังสือแจ้งให้ผู้ขอมาดำเนินการให้ส่งตามที่อยู่ที่เคยติดต่อหรือที่ได้แจ้งไว้เป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ และมีหลักฐานการได้รับหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรของผู้ขอหรือผู้แทน

กรณีที่ไม่อาจติดต่อผู้ขอได้หรือไม่มีผู้รับหนังสือแจ้งดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่อยู่ตามฐานจากข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรในฐานข้อมูลทะเบียนกลางของกรมการปกครอง หรือจากข้อมูลธุรกิจของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วแต่กรณี แล้วให้แจ้งไปตามที่อยู่ที่ตรวจสอบได้อีกครั้งหนึ่ง หากพ้นกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หรือพ้นกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ถือว่าได้รับแจ้งตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งยกเลิกคำขอและแจ้งสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

กรณีที่สำนักงานที่ดินแห่งท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่และกรมที่ดินได้ประกาศให้นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการติดต่อหรือแจ้งผู้ขอ และผู้ขอได้แจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และแสดงความประสงค์ให้ดำเนินการดังกล่าวได้ ในการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

#### หมวด ๔

#### การดำเนินการของฝ่ายอำนวยการ

##### ส่วนที่ ๑

##### บททั่วไป

ข้อ ๔๒ ให้ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ลงข้อมูลในระบบงานอำนวยการ ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ ๒) ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

สำหรับสำนักงานที่ดินสาขา/ส่วนแยก ให้ฝ่ายอำนวยการที่รับผิดชอบงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานวิชาการที่ดินดำเนินการตามข้อ ๓๖ โดยอนุโลม

##### ส่วนที่ ๒

##### รูปแบบและวิธีการรายงาน

ข้อ ๔๓ ให้ใช้รูปแบบและวิธีการรายงานในระบบสารสนเทศ ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ให้นำความของหมวด ๑ ในส่วนที่ ๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

### ส่วนที่ ๓

#### การดำเนินการและการยกเลิกคำขอกรณีงานค้างระหว่างดำเนินการ

---

ข้อ ๔๔ การดำเนินการและการยกเลิกคำขอ กรณีงานค้างระหว่างดำเนินการของฝ่าย  
อำนาจการให้ความหมายของหมวด ๓ ในส่วนที่ ๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

### ส่วนที่ ๔

#### การแจ้งผู้ขอ

---

ข้อ ๔๕ การแจ้งผู้ขอของฝ่ายอำนาจการให้ความหมายของหมวด ๓ ในส่วนที่ ๔ มาใช้บังคับโดย  
อนุโลม

### หมวด ๕

#### การรังวัดของส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

---

### ส่วนที่ ๑

#### บททั่วไป

---

ข้อ ๔๖ งานเกิด งานค้าง งานเสร็จ ในการรังวัดของส่วนราชการ องค์การปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ มีรายละเอียด ดังนี้

๔๖.๑ งานเกิด ให้ความหมายของหมวด ๑ ในส่วนที่ ๑ และหมวด ๒ ในส่วนที่ ๑ มาใช้  
บังคับกับงานเกิดในการรังวัดของส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจโดยอนุโลม

กรณีส่วนราชการ ฯลฯ มีหนังสือแจ้งให้มีการรังวัด/ตรวจสอบ ให้ถือว่าหนังสือ  
ดังกล่าวเป็นคำขอรังวัด

๔๖.๒ งานค้างและงานเสร็จ ให้ความหมายของหมวด ๑ ในส่วนที่ ๑ และหมวด ๒  
ในส่วนที่ ๑ มาใช้บังคับกับงานค้างและงานเสร็จในการรังวัดของส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและ  
รัฐวิสาหกิจโดยอนุโลม

### ส่วนที่ ๒

#### รูปแบบและวิธีการรายงาน

---

ข้อ ๔๗ ให้ใช้รูปแบบและวิธีการรายงานในระบบสารสนเทศ ตามโครงการพัฒนาระบบ  
สารสนเทศที่ดิน ให้ความหมายของหมวด ๑ ในส่วนที่ ๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

### ส่วนที่ ๓

#### การดำเนินการกรณีงานค้างระหว่างดำเนินการ

ข้อ ๔๘ การดำเนินการเรื่องรังวัดของส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ เช่น การรังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การรังวัดเพื่อการชลประทาน การรังวัดเพื่อการทางหลวง การรังวัดเพื่อการจัดรูปที่ดิน การรังวัดแผนที่พิพาทตามคำสั่งศาล การชี้ตำแหน่งที่ดิน เป็นต้น ให้ดำเนินการเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงาน

ในกรณีที่ไม่มีบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานและมีคำขอค้างระหว่างดำเนินการในฝ่ายต่าง ๆ เช่น กรณีผู้ขอไม่วางเงินมัดจำรังวัด ไม่มารับหนังสือแจ้งเจ้าของที่ดินข้างเคียง ไม่มารับช่างรังวัดตามกำหนดนัดในใบนัดรังวัด (ท.ด. ๒ ก) ผู้ขอไม่สามารถนำทำการรังวัด ไม่สามารถนำชี้แนวเขตหรือผลการรังวัดเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม หรือเนื้อที่น้อยกว่าหลักฐานเดิมหรือเรื่องรังวัดที่เจ้าของที่ดินนำทำการรังวัดแล้ว แต่มีเหตุขัดข้องอื่น ๆ ยังดำเนินการต่อไม่ได้ ซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่ได้เกิดจากความผิดพลาดของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือได้บันทึกถ้อยคำ (ท.ด. ๑๖) กำหนดเวลาให้ผู้ขอมาติดต่อ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอมาดำเนินการภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากผู้ขอไม่มาดำเนินการภายในกำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งยกเลิกเรื่องนั้นเสียพร้อมทั้งแจ้งสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ข้อ ๔๙ การรังวัดตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง และเรื่องรังวัดตรวจสอบที่สาธารณประโยชน์ที่ไม่มีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ของส่วนราชการหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๔๘ วรรค ๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

### ส่วนที่ ๔

#### การแจ้งผู้ขอ

ข้อ ๕๐ การแจ้งผู้ขอ ให้นำความของหมวด ๒ ในส่วนที่ ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

### ส่วนที่ ๕

#### การยกเลิกคำขอ

ข้อ ๕๑ การยกเลิกคำขอ ให้นำความในข้อ ๑๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๕๒ ในกรณีส่วนราชการ หน่วยงาน ฯลฯ ได้วางเงินมัดจำรังวัดไว้แล้ว และมีการยกเลิกคำขอ โดยมีเงินมัดจำรังวัดคงเหลือ ให้สำนักงานที่ดินมีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการ หน่วยงาน ฯลฯ ผู้ขอมารับเงินมัดจำรังวัดคืนโดยการแจ้งให้นำความในข้อ ๑๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม หากส่วนราชการ หน่วยงาน ฯลฯ ไม่มารับเงินคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ฝ่ายทะเบียนหรือฝ่ายรังวัดแจ้งให้ฝ่ายอำนวยการทราบ ให้ฝ่ายอำนวยการจัดส่งธนาคา ให้ฝ่ายทะเบียนหรือฝ่ายรังวัดภายใน ๑ วันทำการ นับจากวันเลขณาคา และให้ฝ่ายทะเบียนหรือฝ่ายรังวัดจัดส่งธนาคาคืนให้กับส่วนราชการ หน่วยงาน ฯลฯ ภายใน ๓ วันทำการ

## ส่วนที่ ๖

### การขอให้พิจารณาใหม่

ข้อ ๕๓ การขอให้พิจารณาใหม่ ให้นำความของหมวด ๑ ในส่วนที่ ๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### หมวด ๖

การดำเนินการกรณีคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ จากหลักฐาน ส.ค. ๑

#### ส่วนที่ ๑

##### บททั่วไป

ข้อ ๕๔ งานเกิดทั้งหมด งานเกิด งานค้าง งานเสร็จ ในการดำเนินการกรณีคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑ มีรายละเอียด ดังนี้

๕๔.๑ งานเกิดทั้งหมด ได้แก่ คำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑ ที่รับคำขอไว้ดำเนินการและนำลงบัญชีรับทำการประจำวัน (บ.ท.ด. ๒) บัญชีรับทำการและคุมเรื่อง (ท.อ. ๑๔) กรณีฝ่ายทะเบียนได้รับคำขอไว้ดำเนินการ ให้ถือเป็นคำขอรังวัด ซึ่งเป็นงานเกิดและงานเสร็จของฝ่ายทะเบียนในคราวเดียวกัน

กรณีที่ฝ่ายทะเบียนรับคำขอแล้ว แต่กระบวนการสอบสวน บันทึกถ้อยคำต่าง ๆ ยังไม่แล้วเสร็จ ยังให้ถือเป็นงานค้างฝ่ายทะเบียนจนกว่าฝ่ายทะเบียนจะดำเนินการตามกระบวนการงานให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะถือเป็นงานเกิด

๕๔.๒ งานเกิด ได้แก่ งานเกิดของแต่ละฝ่าย แยกประเภทตามแบบ ร.ว. ๑๒ หรือ บ.ท.ด. ๗๑ หรือ ท.อ. ๑๔ เมื่อดำเนินการตามกระบวนการของแต่ละฝ่ายในแต่ละประเภท ดังนี้

งานเกิดของฝ่ายรังวัด ได้แก่ คำขอรังวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑ ที่เกิดในเดือนที่รายงาน ซึ่งฝ่ายทะเบียนได้ส่งเรื่องให้ฝ่ายรังวัดและฝ่ายรังวัดได้ลงบัญชีรับเรื่องการรังวัด (ร.ว. ๑๒) เพื่อดำเนินการตามกระบวนการของฝ่ายรังวัดแล้ว

งานเกิดของฝ่ายทะเบียน ได้แก่ เรื่องการรังวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑ ที่ฝ่ายรังวัดได้ดำเนินการเสร็จในเดือนที่รายงาน แล้วส่งเรื่องให้ฝ่ายทะเบียน และฝ่ายทะเบียนได้ลงบัญชีรับเรื่องรังวัดและแจ้งผู้ขอมาดำเนินการ (บ.ท.ด. ๗๑) เพื่อดำเนินการตามกระบวนการของฝ่ายทะเบียนแล้ว โดยในส่วนของการออกโฉนดที่ดินและหนังสือรับรองการทำประโยชน์ตามมาตรา ๕๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน (กรณีเป็น ส.ค. ๑ ที่มายื่นคำขอภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓) เมื่อผู้ขอคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดของศาลมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายทะเบียนได้ตรวจสอบคำพิพากษา/ตรวจสอบเรื่อง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกเสนอ/จัดสร้างหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินภายใน ๔ วัน

๕๔.๓ งานค้าง ได้แก่ งานที่แต่ละฝ่ายได้รับมาและได้ลงบัญชีของแต่ละฝ่ายตามข้อ ๕๔.๒ แล้ว แต่ยังดำเนินการไม่เสร็จ ถือเป็นงานค้างของฝ่ายนั้น ๆ

๕๔.๔ งานเสร็จ ได้แก่ งานของแต่ละฝ่ายซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเสร็จแล้ว ดังนี้

๕๔.๔.๑ งานเสร็จของฝ่ายรังวัด ได้แก่ งานรังวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑ ที่ฝ่ายรังวัดได้ดำเนินการเสร็จในเดือนที่รายงานและส่งเรื่องให้ฝ่ายทะเบียนดำเนินการแล้ว

๕๔.๔.๒ งานเสร็จของฝ่ายทะเบียน ได้แก่ เรื่องออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑ ซึ่งเจ้าพนักงานที่ดินลงนามในโฉนดที่ดินและได้แจกโฉนดที่ดินให้แก่ผู้ขอแล้วในเดือนที่รายงาน และให้หมายความรวมถึงงานที่ยกเลิกคำขอและเรื่องที่จำหน่ายคำขอจากบัญชีงานค้างด้วย

๕๔.๕ ยกเลิกคำขอ ได้แก่ กรณีที่ผู้ขอมีความประสงค์ขอยกเลิกคำขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑ ในระหว่างการดำเนินการของฝ่ายทะเบียนหรือฝ่ายรังวัดได้เสนอให้ยกเลิกคำขอเนื่องจากเหตุต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในหมวด ๖ ส่วนที่ ๔ และเจ้าพนักงานที่ดินได้สั่งยกเลิกคำขอแล้ว ถือว่าเป็นงานเสร็จของฝ่ายรังวัด กรณีที่อยู่ระหว่างดำเนินการของฝ่ายทะเบียน เมื่อเจ้าพนักงานที่ดินได้สั่งยกเลิกคำขอถือเป็นงานเสร็จของฝ่ายทะเบียน

ข้อ ๕๕ การนับจำนวนเรื่อง นับตามจำนวนคำขอที่เจ้าหน้าที่รับไว้ดำเนินการ เช่น คำขอรังวัดออกโฉนดที่ดิน ๑ คำขอ นับเป็น ๑ ราย เป็นต้น

## ส่วนที่ ๒

### การดำเนินการกรณีค้างระหว่างดำเนินการ

ข้อ ๕๖ การดำเนินการกรณีคำขอรังวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑ ที่ได้ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๒ (๑)/ว ๗๑๙๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

ข้อ ๕๗ การดำเนินการกรณีคำขอรังวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑ ที่ได้ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ ตามหนังสือกรมที่ดิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๒(๑)/ว ๒๗๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๓ และหนังสือกรมที่ดินด่วนที่สุด ที่ มท ๐๕๑๖.๒ (๑)/ว ๑๔๗๘๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓

## ส่วนที่ ๓

### การแจ้งผู้ขอ

ข้อ ๕๘ การแจ้งผู้ขอในส่วนนี้ ให้แจ้งผู้ขอให้มาดำเนินการ กรณีที่ผู้ขอมาหลักฐานแบบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค. ๑) มายื่นคำขอที่สำนักงานที่ดินและพนักงานเจ้าหน้าที่รับคำขอไว้แล้วเมื่อฝ่ายทะเบียนหรือฝ่ายรังวัดได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอมาดำเนินการชำระวาง หรือเรียกผู้ขอมาทำการนัดรังวัดหรือวางเงินมัดจำรังวัดตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ แต่ผู้ขอไม่มาติดต่อ ให้ดำเนินการยกเลิกคำขอและจำหน่ายบัญชีงานค้างต่อไป

ข้อ ๕๙ การยกเลิกคำขอตามข้อ ๖๔ สำนักงานที่ดินที่รับคำขอจะต้องมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับแจ้งให้ผู้ขอทราบว่า หากผู้ขอไม่มาติดต่อภายใน ๓๐ วัน พนักงานเจ้าหน้าที่จะยกเลิกคำขอซึ่งเมื่อยกเลิกคำขอแล้ว หากผู้ขอมีความประสงค์จะขอยกโฉนดที่ดินใหม่ เจ้าพนักงานที่ดินจะออกโฉนดที่ดินให้ได้อีกเมื่อศาลยุติธรรมมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดว่าผู้ขอเป็นผู้ที่ได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ ซึ่งผู้ขอจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางศาลเพิ่มขึ้นอีกส่วนหนึ่งด้วย ตามตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ขอครั้งที่ ๑ แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖๐ กรณีการยกเลิกคำขอตามข้อ ๖๒.๓.๑ เมื่อมีหนังสือแจ้งผู้ขอครบกำหนด ๓๐ วันแล้ว หากผู้ขอไม่มาติดต่อและไม่แจ้งข้อขัดข้องให้ทราบ ให้สำนักงานที่ดินมีหนังสือเตือนโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับแจ้งผู้ขอไปอีกครั้งหนึ่ง ตามตัวอย่างหนังสือแจ้งครั้งที่ ๒ แนบท้ายระเบียบนี้ หากผู้ขอยังไม่มาติดต่อภายในกำหนด ให้เจ้าพนักงานที่ดินมีคำสั่งยกเลิกคำขอรายนั้น และแจ้งให้ผู้ขอทราบ พร้อมทั้งแจ้งสิทธิอุทธรณ์และสิทธิในการฟ้องคดีต่อศาลปกครองให้ผู้ขอทราบ ตามตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ขอ (ยกเลิกเรื่อง/แจ้งสิทธิอุทธรณ์) แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖๑ การส่งหนังสือแจ้งแก่ผู้ขอให้มาดำเนินการ ให้แจ้งแก่ผู้ขอทุกคนที่มีชื่อเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน โดยวิธีการแจ้งให้ปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการติดต่อหรือการแจ้งผู้มีสิทธิในที่ดินข้างเคียงในการรังวัดสอบเขตโฉนดที่ดินเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๒ โดยอนุโลม

กรณีที่ไม้อาจติดต่อผู้ขอได้หรือไม่มีผู้รับหนังสือแจ้งดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการติดต่อหรือการแจ้งผู้มีสิทธิในที่ดินข้างเคียงในการรังวัดสอบเขตโฉนดที่ดินเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๔ โดยอนุโลม

กรณีที่สำนักงานที่ดินแห่งท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่และกรมที่ดินได้ประกาศให้นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการติดต่อหรือแจ้งผู้ขอ และผู้ขอได้แจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และแสดงความประสงค์ให้ดำเนินการดังกล่าวได้ ในการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ วิธีการแจ้งแก่ผู้ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการติดต่อหรือการแจ้งผู้มีสิทธิในที่ดินข้างเคียงในการรังวัดสอบเขตโฉนดที่ดินเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๕ โดยอนุโลม

การส่งยกเลิกคำขอ การทำคำสั่ง และการแจ้งคำสั่งให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

## ส่วนที่ ๔

### การยกเลิกคำขอและการจำหน่าย ส.ค. ๑

#### และทะเบียนการครอบครองที่ดิน

ข้อ ๖๒ กรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถยกเลิกคำขอรังวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑ ได้แก่

๖๒.๑ กรณีที่ดินอยู่ในที่สาธารณประโยชน์ หากตรวจสอบแล้วปรากฏชัดเจนว่าเป็นการแจ้ง ส.ค. ๑ ในพื้นที่ต้องห้าม เช่น อยู่ในที่สาธารณประโยชน์และเป็นการได้มาภายหลังการสงวนหวงห้าม ให้เจ้าพนักงานที่ดินสั่งยกเลิกคำขอ และหมายเหตุไว้ในบัญชีที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ขอทราบตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖๒.๒ กรณีที่ดินอยู่ในเขตป่าคุ้มครองหรือเขตป่าสงวน ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองและสงวนป่า พ.ศ. ๒๔๘๑ ที่ได้ประกาศใช้มาก่อนประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ หากตรวจสอบแล้วปรากฏชัดเจนจากหลักฐาน ส.ค. ๑ ว่าเป็นการแจ้งการครอบครองที่ดินหลังจากการประกาศเป็นเขตป่าคุ้มครองหรือเขตป่าสงวน การแจ้งการครอบครองดังกล่าวย่อมเป็นการแจ้งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้เจ้าพนักงานที่ดินสั่งยกเลิกคำขอ และหมายเหตุไว้ในบัญชีที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ขอทราบตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖๒.๓ กรณียื่นคำขออออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑ ไว้โดยผู้ขอไม่มาดำเนินการชี้ระวาง ไม่มาวางเงินมัดจำรังวัด ไม่มานัดทำการรังวัดหรือไม่สามารถชี้ตำแหน่งที่ดินได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ดังนี้

๖๒.๓.๑ กรณีผู้ขอยื่นคำขอและพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอไว้โดยยังไม่มี การสอบสวน หรือยังไม่มีการชี้ระวาง หรือยังไม่มีการวางเงินมัดจำรังวัด หรือไม่มาติดต่อเพื่อนัดทำการรังวัด ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอมาดำเนินการตามข้อ ๑๔ แต่ผู้ขอไม่มาติดต่อและ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีหนังสือเตือนโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับแจ้งผู้ขอไปอีกครั้งหนึ่ง ตามแบบ ตัวอย่างท้ายระเบียบนี้แล้ว ให้เจ้าพนักงานที่ดินสั่งยกเลิกคำขอและหมายเหตุไว้ในบัญชีที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้ง แจ้งให้ผู้ขอทราบตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖๒.๓.๒ กรณีผู้ขอยื่นคำขอเพื่อรักษาสติโดยไม่ทราบตำแหน่งที่ดินที่ขออออก โฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑ ไม่สามารถชี้ระวางเพื่อการออกโฉนดที่ดินได้ แสดงว่าผู้ขอมิได้เป็นผู้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินแปลงนั้น จึงไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะออกโฉนดที่ดินได้ ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๓ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้เจ้าพนักงานที่ดินสั่งยกเลิกคำขอ และหมายเหตุไว้ในบัญชีที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ขอทราบตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖๒.๔ กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ทำการรังวัดพิสูจน์สอบสวนแล้ว ปรากฏว่าที่ดินแปลงที่ ขออออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ไม่ตรงตามตำแหน่งที่ดินตามหลักฐาน ส.ค. ๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติดังนี้

๖๒.๔.๑ กรณีที่ดินที่ขอรังวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ไม่ตรงตามตำแหน่งของ ส.ค. ๑ และผู้ขอยืนยันว่าไม่มีที่ดินแปลงอื่นอีก ให้มีหนังสือแจ้งผลการรังวัดให้ผู้ขอทราบ หากผู้ขอประสงค์ขอยกเลิกคำขอ ให้เจ้าพนักงานที่ดินสั่งยกเลิกคำขอ แต่หากผู้ขอยังยืนยันให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกโฉนดที่ดินให้โดยไม่ประสงค์จะยกเลิกคำขอ หรือผู้ขอได้รับหนังสือแจ้งแล้ว ไม่มาติดต่อ ดำเนินการ เมื่อครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ให้เจ้าพนักงานที่ดินสั่งยกเลิกคำขอและแจ้งผู้ขอ ทราบตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

กรณีดังกล่าวหากพิสูจน์ไม่ได้แน่ชัดว่าเป็นการแจ้ง ส.ค. ๑ ไว้ โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เมื่อเจ้าพนักงานที่ดินสั่งยกเลิกคำขอแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่สามารถจำหน่าย ส.ค. ๑ ออกจากทะเบียน การครอบครองที่ดินได้ ซึ่งผู้ขอสามารถนำหลักฐาน ส.ค. ๑ ดังกล่าวไปยื่นคำขออออกโฉนดที่ดินในที่ดินที่ตรงตาม ตำแหน่งของ ส.ค. ๑ ในภายหลังโดยเป็นการยื่นคำขอภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ซึ่งต้องอยู่ภายใต้บังคับ บทบัญญัติมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ สำหรับกรณี การจำหน่าย ส.ค. ๑ ออกจากทะเบียนการครอบครองที่ดินจะจำหน่ายได้ต่อเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาในการอุทธรณ์ หรือสั่งไม่รับอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖๒.๔.๒ กรณีที่ดินที่ขอรังวัดออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ไม่ตรงตำแหน่ง แต่ผู้ขอยืนยันว่ามีที่ดินแปลงอื่นที่คาดว่าจะเป็นที่ดินตามหลักฐาน ส.ค. ๑ เป็นการนำรังวัดผิดแปลง ที่ดิน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ขอทราบ หากผู้ขอประสงค์ขอยกเลิกคำขอ ให้เจ้าพนักงานที่ดินสั่งยกเลิก คำขอ และแจ้งให้ผู้ขอทราบว่าผลการยกเลิกคำขอดังกล่าวไม่กระทบสิทธิที่จะยื่นคำขอใหม่ แต่การยื่นคำขอ ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ จะต้องอยู่ภายใต้บทบัญญัติตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม ประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่หากผู้ขอยังคงยืนยัน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ออกโฉนดที่ดิน โดยไม่ประสงค์จะยกเลิกคำขอ หรือได้รับหนังสือแจ้งแล้วไม่มาติดต่อดำเนินการ เมื่อครบ

กำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ขอได้รับหนังสือแจ้ง ให้เจ้าพนักงานที่ดินส่งยกเลิกคำขอและแจ้งให้ผู้ขอทราบ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖๒.๕ กรณีผู้ขอยื่นคำขอออโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จาก หลักฐาน ส.ค.๑ แต่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบพบว่าที่ดินแปลงดังกล่าวมีการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือ รับรองการทำประโยชน์แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๖๒.๕.๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่าที่ดินที่ได้ออกโฉนดที่ดินหรือ หนังสือรับรองการทำประโยชน์ไปแล้วนั้น เป็นการออกไปโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ หากเป็นการออกไป โดยชอบ ถูกต้อง ตรงตามหลักฐานเดิมของที่ดินแปลงนั้น และมีใช้ตำแหน่งที่ดินตาม ส.ค. ๑ ที่ผู้ขอนำมาเป็นหลักฐาน ให้มีหนังสือแจ้งผู้ขอทราบ หากผู้ขอประสงค์ยกเลิกคำขอ ให้เจ้าพนักงานที่ดินส่งยกเลิกคำขอ แต่หากผู้ขอยังคง ยืนยันให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกโฉนดที่ดินให้ หรือไม่มาติดต่อดำเนินการ เมื่อครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ให้เจ้าพนักงานที่ดินส่งยกเลิกคำขอ และแจ้งให้ผู้ขอทราบตามกฎหมายว่าด้วย วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

แต่หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าที่ดินที่ได้ออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือ รับรองการทำประโยชน์ไปแล้วเป็นการออกไปโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้ดำเนินการกับโฉนดที่ดินหรือ หนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่ออกไปโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายนั้นตามมาตรา ๖๑ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และดำเนินการออกโฉนดที่ดินให้ผู้ขอต่อไป

๖๒.๕.๒ กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าที่ดินที่ขอออโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรอง การทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑ ได้มีการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ไปแล้วแต่ผู้ขอยืนยัน ว่ามีที่ดินแปลงอื่นอีกที่คาดว่าจะเป็นที่ดินตามหลักฐาน ส.ค. ๑ เมื่อเจ้าพนักงานที่ดินส่งยกเลิกคำขอแล้ว ให้แจ้งผู้ขอ ทราบด้วยว่าผลการยกเลิกคำขอดังกล่าวไม่กระทบสิทธิของผู้ขอที่จะนำหลักฐาน ส.ค. ๑ ฉบับดังกล่าว ไปยื่นขอ ออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ใหม่ แต่การยื่นคำขอภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ จะต้องอยู่ ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓

๖๒.๖ กรณีที่ดินตามหลักฐาน ส.ค. ๑ อยู่ในที่สาธารณประโยชน์หรืออยู่ในเขตป่าไม้ ฯ ตามข้อ ๖๒.๑ และข้อ ๖๒.๒ เมื่อเจ้าพนักงานที่ดินส่งยกเลิกคำขอและแจ้งให้ผู้ขอทราบตามพระราชบัญญัติ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แล้ว จะจำหน่าย ส.ค. ๑ ออกจากทะเบียนการครอบครองที่ดินและเอกสาร ที่เกี่ยวข้องได้ต่อเมื่อพ้นกำหนดเวลาในการอุทธรณ์หรือสั่งไม่รับอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครองแล้ว

๖๒.๗ การยกเลิกคำขอในหมวด ๖ ส่วนที่ ๕ ให้หมายเหตุสาเหตุการยกเลิก ให้ปรากฏ ในระบบสารสนเทศที่ดิน ตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินด้วย

เมื่อพิจารณาเป็นที่ยุติแล้วว่า ส.ค. ๑ ที่นำมาเป็นหลักฐานในการขอออโฉนดที่ดินหรือ หนังสือรับรองการทำประโยชน์ เป็น ส.ค. ๑ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งจำหน่าย ส.ค. ๑ ออกจากทะเบียนการครอบครองที่ดินตามระเบียบส่วนการหมายเหตุให้ขีดคร่อมด้านหน้า ส.ค. ๑ และ เขียนข้อความว่าผู้มีอำนาจได้สั่งจำหน่ายเพราะเหตุใด และลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่และวัน เดือน ปี กำกับไว้ เมื่อได้แก้ไขหรือแจ้งรายการทะเบียนในสำนักงานที่ดินแล้ว ให้รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนฯ ไปยัง กรมที่ดิน เพื่อจดแจ้งรายการทะเบียนฯ ทางกรมที่ดินให้ถูกต้องตรงกัน

๖๒.๘ กรณีตรวจสอบพบว่าที่ดินแปลงที่ขออนุญาตที่ดินตาม ส.ค. ๑ ได้มีการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ไปโดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งยกเลิกคำขออนุญาตที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑ โดยให้หมายเหตุการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินใน ส.ค. ๑ และทะเบียนการครอบครองที่ดิน ให้ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบและวิธีการ

### ส่วนที่ ๕

#### การส่งยกเลิกคำขอ

ข้อ ๖๓ กรณีที่ดินตามหลักฐาน ส.ค. ๑ ที่สามารถออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ได้ แต่ต้องมีกระบวนการตรวจสอบตามระเบียบกฎหมายเพิ่มเติมภายหลังจากที่ได้มีการรังวัดแล้ว เมื่อมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอมาดำเนินการเพื่อไปตรวจสอบที่ดินตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด หรือกรณีที่ได้มีการรังวัดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ไม่มีเหตุขัดข้อง และได้มีหนังสือแจ้งผู้ขอมาดำเนินการตามข้อ ๑๖ แล้ว หากผู้ขอไม่มาดำเนินการภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งตามตัวอย่างหนังสือแจ้งแนบท้ายระเบียบนี้

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งแล้วผู้ขอไม่มาดำเนินการ ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ขอให้มาดำเนินการอีกครั้งหนึ่งภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากผู้ขอไม่มาดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งยกเลิกเรื่องนั้นเสียพร้อมทั้งแจ้งสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

### ส่วนที่ ๖

#### การยกเลิกคำขอ

ข้อ ๖๔ การยกเลิกคำขอ ให้นำความของหมวด ๑ ในส่วนที่ ๕ ข้อ ๑๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

### ส่วนที่ ๗

#### การดำเนินการกับคำขอที่ส่งยกเลิกแล้ว

ข้อ ๖๕ การดำเนินการกับคำขอที่ส่งยกเลิกแล้ว ให้นำความของหมวด ๑ ในส่วนที่ ๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

### ส่วนที่ ๘

#### การขอให้พิจารณาใหม่

ข้อ ๖๖ การขอให้พิจารณาใหม่ ให้นำความของหมวด ๑ ในส่วนที่ ๗ ข้อ ๒๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๗  
เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๖๗ กรมที่ดินจะดำเนินการตรวจสอบและประมวลผลฐานข้อมูลในระบบของสำนักงานที่ดิน ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป จึงให้สำนักงานที่ดินตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง หากมีกรณีที่จะต้อง ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จในวันสุดท้ายของเดือน

ข้อ ๖๘ ในการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มบันทึกข้อมูล MIS ในโครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศที่ดิน ให้มีการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนการบันทึกข้อมูลลงในระบบ

กรณีสำนักงานที่ดินสาขา/ส่วนแยก ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการกรอกข้อมูล ฯลฯ ตามที่ ได้รับมอบหมาย และให้เจ้าพนักงานที่ดินสาขา/ส่วนแยก ยืนยันข้อมูลในระบบภายในวันที่ ๓ ของเดือน

กรณีสำนักงานที่ดินจังหวัด ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการกรอกข้อมูล ฯลฯ ตามที่ได้รับ มอบหมาย และให้เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดยืนยันข้อมูลในระบบของสำนักงานที่ดินจังหวัดและสำนักงานที่ดิน สาขา/ส่วนแยก ภายในวันที่ ๕ ของเดือน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๙ ให้ใช้ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดิน (MIS) จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๗๐ การรายงานผลการดำเนินการนอกเหนือจากการรายงานในระบบ MIS ให้คงรายงานต่อไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิสิต จันทรสมวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน

## ส่วนที่ ๒

ตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ขอและแบบรายงานแนบท้าย

ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้าง  
ของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕

## หนังสือแจ้งผู้ขอและแบบรายงานแนบท้าย

ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้าง  
ของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕

### หมวด ๑

#### การดำเนินการของฝ่ายทะเบียน

ประกอบด้วย

๑. ตัวอย่าง หนังสือแจ้งผู้ขอให้มาดำเนินการ
๒. ตัวอย่าง หนังสือแจ้งยกเลิกคำขอ
๓. ตัวอย่าง หนังสือแจ้งผลการรังวัดสอบเขตหรือตรวจสอบเนื้อที่กรณีรูปแผนที่  
และเนื้อที่เท่าเดิม หลักฐานที่ดินคงเดิม
๔. ตัวอย่าง หนังสือแจ้งผลการรังวัดสอบเขตหรือตรวจสอบเนื้อที่กรณีรูปแผนที่  
และเนื้อที่เท่าเดิม และมีการแก้ไขหลักฐานที่ดิน
๕. ตัวอย่าง คำขอให้พิจารณาใหม่

## ตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ขอให้มาดำเนินการ



ที่.....

สำนักงานที่ดิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ไปดำเนินการเรื่อง.....

เรียน .....

อ้างถึง คำขอของท่านเรื่อง.....ฉบับลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอเรื่อง.....ฉบับลงวันที่.....

ขอดำเนินการ.....โฉนดที่ดิน (หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์) เลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....นั้น

บัดนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามคำขอของท่านแล้ว.....( ระบุรายละเอียดข้อขัดข้อง หรือพร้อมที่จะดำเนินการเรื่องอะไร ).....จึงขอให้ท่านไปดำเนินการ.....โดยขอให้

ไปพบ .....( ระบุชื่อและตำแหน่ง )..... ณ สำนักงานที่ดิน.....

ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากท่านไม่ไปดำเนินการจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะดำเนินการเรื่องดังกล่าว พนักงานเจ้าหน้าที่จะส่งยกเลิกคำขอของท่านต่อไป

ในการดำเนินการขอให้ท่านนำเอกสารและค่าใช้จ่ายไปด้วยดังนี้

๑. หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

๒. บัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ

๓. นำเงินจำนวน.....( ระบุค่าธรรมเนียม...ภาษี...อากร ).....บาท

๔. รับเงินมัดจำรังวัดคงเหลือจากค่าใช้จ่ายในการรังวัดคืน (ถ้ามี) จำนวน.....บาท

๕. ....

อนึ่ง หากท่านไม่มาขอรับเงินคืนภายใน ๕ ปี จะนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน นับแต่วันส่งยกเลิกคำขอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....พนักงานเจ้าหน้าที่.....

ฝ่าย/กลุ่ม .....

โทร. ....

โทรสาร .....

## ตัวอย่างหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอ



ที่.....

สำนักงานที่ดิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งคำสั่งยกเลิกคำขอเรื่อง.....

เรียน .....

อ้างถึง ๑. คำขอเรื่อง.....ฉบับลงวันที่.....

๒. หนังสือสำนักงานที่ดิน.....ที่.....ลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอที่อ้างถึง ๑. และสำนักงานที่ดิน.....ได้มีหนังสือที่อ้างถึง ๒. แจ้งให้ท่านไปดำเนินการ.....โฉนดที่ดิน (หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์) เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดดังกล่าวท่านไม่ไปดำเนินการ พนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งยกเลิกคำขอของท่านเสีย นั้น

บัดนี้ ปรากฏว่าท่านไม่ได้ไปติดต่อขอดำเนินการเรื่อง.....กับพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในเวลากำหนดแต่อย่างใดจึงถือว่าท่านไม่ประสงค์จะดำเนินการเรื่องดังกล่าวต่อไป พนักงานเจ้าหน้าที่จึงได้มีคำสั่งยกเลิกคำขอเรื่อง.....ฉบับลงวันที่.....แล้วเมื่อวันที่.....

เนื่องจากคำสั่งนี้เป็นคำสั่งทางปกครองอันอาจอุทธรณ์ได้ หากท่านประสงค์จะอุทธรณ์ หรือโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งต่อ.....( พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งยกเลิกคำขอ ).....ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนี้ตามนัยมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ ในกรณีมีการอุทธรณ์ หากครบกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ตามนัยมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าวแล้ว ไม่ว่าจะมีความวินิจฉัยของผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์หรือไม่ก็ตาม ท่านสามารถที่จะยื่นคำฟ้องเป็นหนังสือต่อศาลปกครองหรือส่งคำฟ้องทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังศาลปกครองภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/กลุ่ม .....

โทร .....

โทรสาร .....

## ตัวอย่าง

หนังสือแจ้งผลการรังวัดสอบเขตหรือตรวจสอบเนื้อที่  
กรณีรูปแผนที่และเนื้อที่เท่าเดิม หลักฐานที่ดินคงเดิม



ที่.....

สำนักงานที่ดิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการรังวัด.....

เรียน .....

อ้างถึง คำขอรังวัด.....ของท่านฉบับลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรังวัด..... (สอบเขตที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่).....

โฉนดที่ดิน..... (หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์)..... เลขที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... เนื้อที่..... ฉบับลงวันที่..... นั้น

บัดนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการรังวัด..... (สอบเขตที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่).....

ในที่ดินเสร็จเรียบร้อยตามคำขอของท่านแล้ว ปรากฏว่า

๑. ผลการรังวัดได้รูปแผนที่และเนื้อที่เท่าเดิม หลักฐานที่ดินคงเดิมไม่มีกรณีที่จะต้องแก้ไข  
หลักฐานที่ดินในโฉนดที่ดิน..... (หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์).....ของท่านแต่ประการใด

โดยหนังสือฉบับนี้ถือว่าท่านได้รับทราบผลการรังวัด..... (สอบเขตที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่)..... แล้ว

๒. (ระบรายละเอียดยเพิ่มเติม เช่น การเพิ่มค่าใช้จ่าย).....

จึงเรียนมาเพื่อทราบผลการรังวัดสอบเขตดังกล่าว และขอให้ท่านนำ..... (กรณีมีการแจ้ง  
เพิ่มเติมตาม ๒)..... ไปแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง พนักงานเจ้าหน้าที่

ฝ่าย/กลุ่ม .....

โทร. ....

โทรสาร. ....

## ตัวอย่าง

หนังสือแจ้งผลการรังวัดสอบเขตหรือตรวจสอบเนื้อที่  
กรณีรูปแผนที่และเนื้อที่เท่าเดิม และมีการแก้ไขหลักฐานที่ดิน



ที่.....

สำนักงานที่ดิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการรังวัด.....

เรียน .....

อ้างถึง คำขอรังวัด.....ของท่านฉบับลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารูปแผนที่ (ร.ว.๙) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรังวัด..... (สอบเขตที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่).....

โฉนดที่ดิน (หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์).....เลขที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เนื้อที่.....ฉบับลงวันที่.....นั้น

บัดนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการรังวัด (สอบเขตที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่).....ในที่ดิน  
ตามคำขอของท่านเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผลการรังวัดได้รูปแผนที่และเนื้อที่เท่าเดิม และมีการแก้ไข.....  
(ระบุรายการที่จะแก้ไข).....รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอให้ท่านไปพบ (ระบุชื่อและตำแหน่ง)  
ณ สำนักงานที่ดิน.....ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากท่านไม่ไปดำเนินการ  
และมีได้แจ้งข้อขัดข้องให้ทราบ ถือว่าท่านได้รับทราบผลการรังวัดแล้ว และยินยอมให้เจ้าหน้าที่แก้ไข  
(ระบุรายการที่จะแก้ไข).....ในโฉนดที่ดิน (หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์).....ฉบับสำนักงานที่ดิน  
ได้ตามผลการรังวัด (สอบเขตที่ดินหรือตรวจสอบเนื้อที่).....ดังกล่าวไปก่อน ส่วนโฉนดที่ดิน.....  
(หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์).....ฉบับของท่านจะนำไปให้พนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขในภายหลัง

ในการไปดำเนินการ.....(ระบุรายการที่จะแก้ไข).....ขอให้ท่านนำเอกสารและ.....  
(ระบุรายละเอียด เช่น ค่าใช้จ่ายที่เพิ่ม เป็นต้น).....ไปด้วย ดังนี้

๑. หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
๒. บัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ
๓. (ใบเสร็จรับเงิน กรณีมีเงินมัดจำรังวัดที่ต้องคืน).....
๔. (ระบุค่าธรรมเนียม).....และเงินค่า.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง พนักงานเจ้าหน้าที่

ฝ่าย/กลุ่ม .....

โทร. ....

โทรสาร. ....

## ตัวอย่างคำขอให้พิจารณาใหม่

(ท.ด.๙)



คำขอ.....ให้พิจารณาใหม่.....

ฉบับที่.....

ที่ดิน

ระวาง.....ตำบล.....  
 เลขที่.....หน้าสำรวจ.....อำเภอ.....  
 โฉนดที่ดิน/น.ส.๓ ก./น.ส.๓/เลขที่.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

บิดา/มารดาชื่อ.....อยู่ที่บ้าน/หมู่บ้าน.....

เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....ขอยื่นคำขอต่อ

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/จังหวัดสาขา/นายอำเภอ.....ด้วยความสัตย์จริงว่า

ข้อ ๑ ตามที่.....ได้ยื่นคำขอ.....ที่ดินแปลงเครื่องหมายข้างบนนี้  
 ตามคำขอฉบับที่.....ลงวันที่.....สำนักงานที่ดินได้แจ้งให้ข้าพเจ้ามาดำเนินการแล้ว  
 แต่ไม่ได้มาดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด และเจ้าพนักงานที่ดินได้สั่งยกเลิกคำขอของข้าพเจ้าแล้ว นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอเดิมที่ได้สั่งยกเลิกแล้ว  
 มาดำเนินการใหม่ให้กับข้าพเจ้าจนแล้วเสร็จ เนื่องจาก .....

ข้อ ๒ ฉะนั้นขอให้เจ้าพนักงานที่ดินดำเนินการให้ข้าพเจ้าตามความประสงค์ต่อไปด้วย และ  
 ข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบฯ.....

.....ผู้ขอ

.....พยาน

.....พยาน

## หนังสือแจ้งผู้ขอและแบบรายงานแนบท้าย

ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้าง  
ของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕

### หมวด ๒

#### การดำเนินการของฝ่ายรังวัด

ประกอบด้วย

๑. ตัวอย่าง หนังสือแจ้งผู้ขอมาดำเนินการของฝ่ายรังวัด
๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายรังวัด (แบบ ร.ว.๑๙)

## ตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ขอมาดำเนินการของฝ่ายรังวัด



ที่.....

สำนักงานที่ดิน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ไปดำเนินการเรื่อง.....

เรียน .....

อ้างถึง คำขอของท่านเรื่อง.....ฉบับลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอเรื่อง.....ฉบับลงวันที่.....

ตามหลักฐานโฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองการทำประโยชน์ เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....นั้น

บัดนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามคำขอของท่านแล้ว (ระบุรายละเอียดข้อขัดข้องหรือพร้อมที่จะดำเนินการเรื่องอะไร) จึงขอให้ท่านไปดำเนินการ.....โดยขอให้ไปพบ (ระบุชื่อและตำแหน่ง) ณ สำนักงานที่ดิน.....ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากท่านไม่ไปติดต่อภายในกำหนดจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะดำเนินการเรื่องดังกล่าวต่อไป พนักงานเจ้าหน้าที่จะพิจารณายกเลิกคำขอ เรื่อง.....ฉบับลงวันที่.....ของท่านเสีย

ในการไปดำเนินการ.....ขอให้ท่านนำเอกสารและค่าใช้จ่ายไปด้วยดังนี้

๑. ใบนํัร้งวัด (ท.ด.๒ ก)

๒. บัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ

๓. นำเงินจำนวน.....(ระบุค่าธรรมเนียมการรังวัด ค่าหลักเขต ฯลฯ).....บาท

๔. รับเงินมัดจำรังวัดคงเหลือจากค่าใช้จ่ายในการรังวัดคืน (ถ้ามี) จำนวน ..... บาท

๕.....

อนึ่ง หากท่านไม่มารับเงินคืนภายใน ๕ ปี จะนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/กลุ่ม.....

โทร.....

โทรสาร.....

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

ประจำเดือน..... พ.ศ. ....

### รายงานผลงานรังวัด

งานรังวัดในเดือนนี้ (เดือนที่นำผลงานมารายงาน ณ สิ้นวันทำการวันสุดท้ายของเดือน)

๑. รับเรื่องจากฝ่ายทะเบียน..... ราย..... แปลง
๒. นัดรังวัดได้ในเดือนนี้..... ราย..... แปลง
๓. นัดทำการรังวัดได้ภายใน..... วัน
๔. ทำการรังวัดทั้งหมด..... ราย..... แปลง
๕. จำนวนเจ้าหน้าที่ฝ่ายรังวัดทั้งหมด..... คน
  - ๕.๑ หัวหน้าฝ่ายรังวัด.....
    - หัวหน้างานรังวัด..... คน
    - นายช่างรังวัดสำนักงานที่ดิน..... คน
    - นายช่างรังวัดช่วยราชการ..... คน
    - รวมนายช่างรังวัด..... คน
  - ๕.๒ พนักงานเขียนแผนที่..... คน
  - ๕.๓ จำนวนช่างรังวัดออกทำการรังวัด..... คน
๖. หัวหน้าฝ่ายรังวัดออกทำการรังวัด..... ราย..... แปลง
๗. นายช่างรังวัดทำการรังวัดเฉลี่ยคนละ..... ราย
๘. งานค้างของฝ่ายรังวัด..... จำนวน..... ราย
๙. นายช่างรังวัดที่มีงานรังวัดค้างในมือช่างเกิน ๓๐ วัน..... จำนวน..... คน..... ราย

.....เจ้าหน้าที่  
( )

.....หัวหน้าฝ่ายรังวัด  
( )

.....เจ้าพนักงานที่ดิน  
( )

ผลการปฏิบัติงานของฝ่ายรัฐวิสาหกิจ.....สำนักงานที่.....จังหวัด.....สาขา.....ส่วนแยก.....อำเภอ.....ประจำเดือน.....พ.ศ.....

| ๒๒.๒.๑ ประเภท | ๒๒.๒.๒ จำนวนคำขอที่ต้องดำเนินการ |     |                                         |     |                         |     |                         |     |                 |     | ๒๒.๒.๓ สาขาที่ตั้ง |     |      |     | ๒๒.๒.๔<br>งานทั้งหมด | หมายเหตุ |
|---------------|----------------------------------|-----|-----------------------------------------|-----|-------------------------|-----|-------------------------|-----|-----------------|-----|--------------------|-----|------|-----|----------------------|----------|
|               | คำขอยื่นจาก<br>เดือนที่แล้ว      |     | รับเรื่องจาก<br>ฝ่ายทะเบียน<br>เดือนนี้ |     | ยังไม่ถึงวันรับ<br>แจ้ง |     | งานที่ต้อง<br>ดำเนินการ |     | งานเสร็จของฝ่าย |     | (๒)                |     |      |     |                      |          |
|               |                                  |     |                                         |     |                         |     |                         |     |                 |     |                    |     |      |     |                      |          |
|               | (๑)                              |     | (๒)                                     |     | (๓)                     |     | (๔)                     |     | (๕)             |     | (๑) + (๒) - (๕)    |     |      |     |                      |          |
| ราย           | แจ้ง                             | ราย | แจ้ง                                    | ราย | แจ้ง                    | ราย | แจ้ง                    | ราย | แจ้ง            | ราย | แจ้ง               | ราย | แจ้ง | ราย | แจ้ง                 |          |

| (ข) งานหนังสือรับรองการทำประโยชน์         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| (๘) ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (๙) เปลี่ยน น.ส.๓, น.ส. ๓ ข เป็น น.ส. ๓ ก |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (๑๐) ตรวจสอบเนื้อที่                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (๑๑) แบ่งแยก                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (๑๒) รวมหนังสือรับรองการทำประโยชน์        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (๑๓) ทำแผนที่ที่พา                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (๑๔) อื่นๆ                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม (๘) ถึง (๑๔)                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| (ค) งานโครงการ                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| (๑๕) ออก/ตรวจสอบ หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (๑๖) ออกโฉนดที่ดินแบบที่อื่น               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (๑๗) แบ่งแยกเพื่อการชลประทาน               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (๑๘) แบ่งแยกเพื่อการทาง.....               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (๑๙) งานจัดรูปที่ดิน                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (๒๐) งานปฏิรูปที่ดิน                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (๒๑) อื่นๆ                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวม (๑๕) ถึง (๒๑)                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมทั้งหมด (๑) ถึง (๒๑)                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

( ) .....เจ้าหน้าที่.....หัวหน้าฝ่ายรัฐวิสาหกิจ.....เจ้าหน้าที่.....

บัญชีรายชื่อนายช่างรังวัดและผลงานรังวัด ณ สิ้นวันทำการวันสุดท้ายของเดือน ประจำปี.....พ.ศ.....

| สำนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา..... |                       |                   |                                                              |                                            |                                        |                                       |                                |                                 |                                        | ส่วนแยก.....            |                                           |              |
|-------------------------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|--------------|
| ลำดับ                               | ๒๒.๓.๑<br>ชื่อ - สกุล | ๒๒.๓.๒<br>ตำแหน่ง | ๒๒.๓.๓<br>งานค้างของช่าง<br>ยกมาจาก<br>เดือนที่แล้ว<br>(ราย) | ๒๒.๓.๔<br>งานรังวัด<br>ในเดือนนี้<br>(ราย) | ๒๒.๓.๕<br>งานเสร็จ<br>ของช่าง<br>(ราย) | ๒๒.๓.๖ งานค้างของฝ่ายรังวัด           |                                |                                 |                                        |                         | (๖)<br>งานค้าง<br>เกิน<br>๓๐ วัน<br>(ราย) | (๗) หมายเหตุ |
|                                     |                       |                   |                                                              |                                            |                                        | (๑)<br>ค้าง<br>ในมือ<br>ช่าง<br>(ราย) | (๒)<br>หัวหน้า<br>งาน<br>(ราย) | (๓)<br>หัวหน้า<br>ฝ่าย<br>(ราย) | (๔)<br>รอง จพด.<br>ส่งมอบจ่าย<br>(ราย) | (๕)<br>รวมค้าง<br>(ราย) |                                           |              |
|                                     |                       |                   |                                                              |                                            |                                        |                                       |                                |                                 |                                        |                         |                                           |              |
| ๑                                   |                       | หัวหน้าฝ่ายรังวัด |                                                              |                                            |                                        |                                       |                                |                                 |                                        |                         |                                           |              |
| ๒                                   |                       |                   |                                                              |                                            |                                        |                                       |                                |                                 |                                        |                         |                                           |              |
| ๓                                   |                       |                   |                                                              |                                            |                                        |                                       |                                |                                 |                                        |                         |                                           |              |
| ๔                                   |                       |                   |                                                              |                                            |                                        |                                       |                                |                                 |                                        |                         |                                           |              |
| ๕                                   |                       |                   |                                                              |                                            |                                        |                                       |                                |                                 |                                        |                         |                                           |              |
| ๖                                   |                       |                   |                                                              |                                            |                                        |                                       |                                |                                 |                                        |                         |                                           |              |
| ๗                                   |                       |                   |                                                              |                                            |                                        |                                       |                                |                                 |                                        |                         |                                           |              |
| ๘                                   |                       |                   |                                                              |                                            |                                        |                                       |                                |                                 |                                        |                         |                                           |              |
| ๙                                   |                       |                   |                                                              |                                            |                                        |                                       |                                |                                 |                                        |                         |                                           |              |
| ๑๐                                  |                       |                   |                                                              |                                            |                                        |                                       |                                |                                 |                                        |                         |                                           |              |
| ๑๑                                  |                       |                   |                                                              |                                            |                                        |                                       |                                |                                 |                                        |                         |                                           |              |
| ๑๒                                  |                       |                   |                                                              |                                            |                                        |                                       |                                |                                 |                                        |                         |                                           |              |
| ๑๓                                  |                       |                   |                                                              |                                            |                                        |                                       |                                |                                 |                                        |                         |                                           |              |
| รวม                                 |                       |                   |                                                              |                                            |                                        |                                       |                                |                                 |                                        |                         |                                           |              |

( .....เจ้าหน้าที่.....หัวหน้าฝ่ายรังวัด.....เจ้าพนักงานที่ดิน  
( ..... ) ( ..... )

แบบรายงานแนบท้าย

ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้าง  
ของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวด ๓

การดำเนินการของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน

ประกอบด้วย

๑. แบบรายงานผลการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (ส.ธ.๓)
๒. รายงานการดำเนินการของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน

## แบบรายงานผลการรอกหนึ่งสื่อสำหรับที่หลวง

สำนักงานที่ดินจังหวัด.....

ประจำเดือน.....

| ประเภท                                                                               | งานค้ำมา<br>ยกมา | งานเกิด<br>เดือนนี้ | รวมงานที่ต้อง<br>ดำเนินการ | งานเสร็จ | งานค้ำ<br>ยกไป | สาเหตุต่าง        |                     |        |                     |                       |                        |            |                     |                            |       | หมายเหตุ |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|----------------------------|----------|----------------|-------------------|---------------------|--------|---------------------|-----------------------|------------------------|------------|---------------------|----------------------------|-------|----------|----------------|
|                                                                                      |                  |                     |                            |          |                | อยู่ระหว่างรังวัด | คัดค้าน, รอผลสอบสวน | ประกาศ | รอผลพิจารณาจาก กบร. | รอคำพิพากษา/คำสั่งศาล | รอผลพิจารณากรรมนารักษ์ | หารื้อกรมา | รอผลการพิจารณา สปก. | รอผลการพิจารณาหน่วยงานอื่น | อื่นๆ |          | รอลงนาม น.ส.ล. |
| ๑. สาธารณสมบัติของแผ่นดิน<br>ประเภทพพลเมืองใช้ร่วมกัน<br>(ใช้สาธารณประโยชน์)         |                  |                     |                            |          |                |                   |                     |        |                     |                       |                        |            |                     |                            |       |          |                |
| ๒. สาธารณสมบัติของแผ่นดิน<br>ประเภทเพื่อประโยชน์ของแผ่นดิน<br>โดยเฉพาะ (ที่ราชพัสดุ) |                  |                     |                            |          |                |                   |                     |        |                     |                       |                        |            |                     |                            |       |          |                |
| รวม                                                                                  |                  |                     |                            |          |                |                   |                     |        |                     |                       |                        |            |                     |                            |       |          |                |

( ..... ) เจ้าหน้าที่

( ..... ) หัวหน้ากลุ่มงาน

( ..... ) เจ้าพนักงานที่ดิน

## รายงานการดำเนินการของกลุ่มงานวิชาการที่ดิน

สำนักงานที่ดิน.....

ประจำเดือน .....

| ลำดับ<br>ที่ | ประเภท                                                         | หน่วย<br>นับ | งานค้าง<br>ยกมา | งานเกิด<br>เดือนนี้ | รวมงาน<br>ที่ต้อง<br>ดำเนินการ | งานเสร็จ | งานค้าง<br>ยกไป | หมายเหตุ |
|--------------|----------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|---------------------|--------------------------------|----------|-----------------|----------|
| ๑            | การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน                                 | เรื่อง       | ๐               | ๐                   | ๐                              | ๐        | ๐               |          |
| ๒            | เพิกถอนหรือแก้ไขที่ดิน ตามมาตรา ๖๑                             | เรื่อง       | ๐               | ๐                   | ๐                              | ๐        | ๐               |          |
| ๓            | การร้องเรียน                                                   | เรื่อง       | ๐               | ๐                   | ๐                              | ๐        | ๐               |          |
| ๔            | การขอใช้ประโยชน์ ขออนุญาต<br>และขอขึ้นทะเบียนที่สาธารณประโยชน์ | เรื่อง       | ๐               | ๐                   | ๐                              | ๐        | ๐               |          |
| ๕            | การตอบข้อหารือเกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมาย                          | เรื่อง       | ๐               | ๐                   | ๐                              | ๐        | ๐               |          |
| ๖            | การขอได้มาซึ่งที่ดินเพื่อการศาสนา ตามมาตรา ๘๔                  | เรื่อง       | ๐               | ๐                   | ๐                              | ๐        | ๐               |          |
| ๗            | หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง                                      | แปลง         | ๐               | ๐                   | ๐                              | ๐        | ๐               |          |
| ๘            | การสงวนหรือหวงห้ามที่ดินของรัฐ ตามมาตรา ๒๐ (๓)                 | เรื่อง       | ๐               | ๐                   | ๐                              | ๐        | ๐               |          |
| ๙            | ดำเนินการทางศาล, ตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง                 | เรื่อง       | ๐               | ๐                   | ๐                              | ๐        | ๐               |          |
| ๑๐           | การขออนุญาตได้มาซึ่งที่ดินของคนต่างด้าว                        | เรื่อง       | ๐               | ๐                   | ๐                              | ๐        | ๐               |          |
| ๑๑           | การพิจารณาอุทธรณ์                                              | เรื่อง       | ๐               | ๐                   | ๐                              | ๐        | ๐               |          |
| ๑๒           | การจัดที่ดินทำกินให้ประชาชน                                    | แปลง         | ๐               | ๐                   | ๐                              | ๐        | ๐               |          |

หนังสือแจ้งผู้ขอและแบบรายงานแนบท้าย  
ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและการจัดการงานค้าง  
ของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕

หมวด ๖

การดำเนินการกรณีคำขออนุญาตที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์ จากหลักฐาน ส.ค.๑  
ประกอบด้วย

๑. ตัวอย่าง หนังสือแจ้งผู้ขอครั้งที่ ๑
๒. ตัวอย่าง หนังสือแจ้งผู้ขอครั้งที่ ๒
๓. ตัวอย่าง หนังสือแจ้งผู้ขอ (ยกเลิกเรื่อง / แจ้งสิทธิอุทธรณ์)
๔. ตัวอย่าง หนังสือแจ้งผู้ขอ (ยกเลิกเรื่อง / แจ้งสิทธิอุทธรณ์)
๕. แบบรายงานผลการดำเนินการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรอง  
การทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ (บ.ท.ด.๑๙)
๖. คำอธิบายการจัดทำข้อมูลการรายงานผลการดำเนินการออกโฉนดที่ดิน  
หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑ ของฝ่ายทะเบียน  
ตามแบบ บ.ท.ด. ๑๙

## ตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ขอครั้งที่ ๑



ที่.....

สำนักงานที่ดิน.....

วันที่.....

เรื่อง การขอรังวัดออกโฉนดที่ดิน/หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑

เรียน .....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรังวัดออกโฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองการทำประโยชน์ จากหลักฐาน ส.ค. ๑  
 เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ตามคำขอฉบับที่.....  
 เมื่อวันที่..... นั้น

สำนักงานที่ดิน.....ขอให้ท่านไปติดต่อเพื่อชี้ตำแหน่งที่ดินในระวาง/นัดทำการ  
 รังวัด/วางเงินมัดจำรังวัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ หากท่านไม่ไปติดต่อจะถือว่าท่านไม่ประสงค์  
 จะขอรังวัดออกโฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองการทำประโยชน์รายนี้ต่อไป เจ้าพนักงานที่ดินจะมีคำสั่งยกเลิกคำขอ  
 ออกโฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองการทำประโยชน์ของท่าน และเมื่อยกเลิกคำขอแล้ว หากท่านมีความประสงค์จะ  
 ขอรังวัดออกโฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองการทำประโยชน์ใหม่ เจ้าพนักงานที่ดินจะออกโฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองการ  
 ทำประโยชน์ให้ท่านได้ต่อเมื่อศาลยุติธรรมมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดว่าท่านเป็นผู้ที่ได้ครอบครองและ  
 ทำประโยชน์ในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ ซึ่งท่านจะต้องเสีย  
 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางศาลเพิ่มขึ้นอีกส่วนหนึ่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เจ้าพนักงานที่ดิน.....

ฝ่าย/กลุ่ม.....

โทร.....

ชื่อเจ้าของเรื่อง.....

## ตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ขอครั้งที่ ๒



ที่.....

สำนักงานที่ดิน.....

วันที่.....

เรื่อง การขอรังวัดออกโฉนดที่ดิน/หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค.๑

เรียน .....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานที่ดิน.....ที่.....ลงวันที่.....

ตามที่สำนักงานที่ดิน.....ได้แจ้งให้ท่านไปติดต่อที่สำนักงานที่ดินเพื่อซื้อตำแหน่งที่ดินใน  
 ระวาง/นัดทำการรังวัด/วางเงินมัดจำรังวัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ หากท่านไม่ไปติดต่อ จะถือ  
 ว่าท่านไม่ประสงค์จะขอรังวัดออกโฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองการทำประโยชน์รายนี้ต่อไป เจ้าพนักงานที่ดินจะมี  
 คำสั่งยกเลิกคำขออออกโฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองการทำประโยชน์ของท่าน นั้น

บัดนี้ ได้ครบกำหนดนัดให้มาติดต่อแล้ว แต่ท่านมิได้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด  
 สำนักงานที่ดิน.....จึงเรียนเตือนมาเพื่อขอให้ท่านไปติดต่อที่สำนักงานที่ดินเพื่อซื้อตำแหน่งที่ดิน  
 ในระวาง/นัดทำการรังวัด/วางเงินมัดจำรังวัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ หากท่านไม่ไปติดต่อ  
 และได้แจ้งข้อขัดข้องให้ทราบ จะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอรังวัดออกโฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองการทำประโยชน์  
 รายนี้ต่อไป เจ้าพนักงานที่ดินจะมีคำสั่งยกเลิกคำขออออกโฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองการทำประโยชน์ของท่าน  
 และเมื่อยกเลิกคำขอแล้ว หากท่านมีความประสงค์จะขออออกโฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองการทำประโยชน์ใหม่  
 เจ้าพนักงานที่ดินจะออกโฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองการทำประโยชน์ให้ท่านได้ต่อเมื่อศาลยุติธรรมมีคำพิพากษา  
 หรือคำสั่งถึงที่สุดว่าท่านเป็นผู้ที่ได้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวันที่  
 ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับซึ่งท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางศาลเพิ่มขึ้นอีกส่วนหนึ่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เจ้าพนักงานที่ดิน.....

ฝ่าย/กลุ่ม.....

โทร.....

ชื่อเจ้าของเรื่อง.....

## ตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ขอ (ยกเลิกเรื่อง/แจ้งสิทธิอุทธรณ์)



ที่.....

สำนักงานที่ดิน.....

วันที่.....

เรื่อง การขอรังวัดออกโฉนดที่ดิน/หรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑

เรียน .....

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานที่ดิน.....ที่...../.....ลงวันที่.....(แจ้งครั้งที่ ๑)

๒. หนังสือสำนักงานที่ดิน.....ที่...../.....ลงวันที่.....(แจ้งครั้งที่ ๒)

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรังวัดออกโฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองการทำประโยชน์ จากหลักฐาน ส.ค. ๑ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ตามคำขอฉบับที่.....เมื่อ วันที่..... และสำนักงานที่ดิน.....ได้มีหนังสือแจ้งให้ท่านไปติดต่อเพื่อดำเนินการตามคำขอต่อไป นั้น

สำนักงานที่ดิน.....ขอเรียนว่าจากการตรวจสอบปรากฏว่าท่านไม่ไปติดต่อสำนักงานที่ดินเพื่อชี้ระวาง/นัดทำการรังวัด /วางเงินมัดจำรังวัดตามกำหนดนัด เจ้าพนักงานที่ดินจึงมีคำสั่งยกเลิกคำขอออกโฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองการทำประโยชน์ของท่านแล้ว

การสั่งยกเลิกคำขอออกโฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองการทำประโยชน์ของเจ้าพนักงานที่ดินดังกล่าว ไม่เป็นการตัดสิทธิของท่านในการที่จะไปยื่นคำร้องต่อศาลตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยที่คำสั่งไม่ออกโฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองการทำประโยชน์และการยกเลิกคำขอนี้เป็นคำสั่งทางปกครองอันอาจอุทธรณ์ต่อไปได้ หากท่านไม่เห็นด้วยและประสงค์จะอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ท่านยื่นอุทธรณ์ต่อเจ้าพนักงานที่ดินผู้ออกคำสั่ง ณ สำนักงานที่ดิน.....ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ในกรณีที่มีการอุทธรณ์ หากครบกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ ตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับกฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าวแล้วไม่ว่าจะมีคำวินิจฉัยของผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์หรือไม่ก็ตาม ท่านสามารถที่จะยื่นคำฟ้องต่อศาลปกครองภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เจ้าพนักงานที่ดิน.....

ฝ่าย/กลุ่ม.....

โทร.....

ชื่อเจ้าของเรื่อง.....

## ตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ขอ (ยกเลิกเรื่อง/แจ้งสิทธิอุทธรณ์)



ที่.....

สำนักงานที่ดิน.....

วันที่.....

เรื่อง การขอรังวัดออกโฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑

เรียน .....

อ้างถึง คำขออออกโฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองการทำประโยชน์ของท่าน ฉบับลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรังวัดออกโฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองการทำประโยชน์ จากหลักฐาน ส.ค. ๑  
 เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ตามคำขอฉบับที่..... เมื่อ  
 วันที่..... และสำนักงานที่ดิน..... ได้ออกไปทำการรังวัดให้ท่านเมื่อวันที่..... นั้น

สำนักงานที่ดิน..... ขอเรียนว่าจากการตรวจสอบปรากฏว่าที่ดินที่ทำการรังวัด  
 ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะออกโฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองการทำประโยชน์ให้ท่านได้ เนื่องจาก.....  
 เจ้าพนักงานที่ดินจึงมีคำสั่งยกเลิกคำขออออกโฉนดที่ดิน/หนังสือรับรองการทำประโยชน์ของท่านแล้ว

โดยที่คำสั่งยกเลิกคำขอนี้เป็นคำสั่งทางปกครองอันอาจอุทธรณ์ต่อไปได้ หากท่านไม่เห็นด้วย  
 และประสงค์จะอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ท่านยื่นอุทธรณ์ต่อเจ้าพนักงานที่ดินผู้ออกคำสั่ง ณ สำนักงานที่ดิน  
 .....ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ  
 ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ในกรณีที่มีการอุทธรณ์ หากครบกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของผู้มีอำนาจ  
 พิจารณาอุทธรณ์ ตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับ  
 กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าวแล้วไม่ว่าจะมีคำวินิจฉัยของผู้มี  
 อำนาจพิจารณาอุทธรณ์หรือไม่ก็ตาม ท่านสามารถที่จะยื่นคำฟ้องต่อศาลปกครองภายในระยะเวลา ๙๐ วัน  
 นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธี  
 พิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เจ้าพนักงานที่ดิน.....

ฝ่าย/กลุ่ม.....

โทร.....

ชื่อเจ้าของเรื่อง.....

ผลการปฏิบัติงานของฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ.....ประจำเดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

ปัญหาอุปสรรค

## การรายงานผลการดำเนินการออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑

ผลการปฏิบัติงานของฝ่ายทะเบียน สำนักงานที่ดินจังหวัด.....สาขา/ส่วนแยก/อำเภอ.....ประจำเดือน.....พ.ศ.....

| ประเภท                                                   | งานระหว่างดำเนินการ |       |           |         |                 |        |         |         |                   |       |         |           |     |      |     |      |
|----------------------------------------------------------|---------------------|-------|-----------|---------|-----------------|--------|---------|---------|-------------------|-------|---------|-----------|-----|------|-----|------|
|                                                          | กปร.                | กฎ ๔๓ | ป่าชายเลน | ตรวจสอบ | สอบถามข้างเคียง | ประกาศ | คัดค้าน | ฟ้องศาล | แจ้งผู้ขอมาติดต่อ | เดือน | รอผู้ขอ | เหตุอื่นๆ |     |      |     |      |
|                                                          | (๑๖)                | (๑๗)  | (๑๘)      | (๑๙)    | (๒๐)            | (๒๑)   | (๒๒)    | (๒๓)    | (๒๔)              | (๒๕)  | (๒๖)    | (๒๗)      |     |      |     |      |
|                                                          | ราย                 | แปลง  | ราย       | แปลง    | ราย             | แปลง   | ราย     | แปลง    | ราย               | แปลง  | ราย     | แปลง      | ราย | แปลง | ราย | แปลง |
| คำขอระหว่างดำเนินการ ที่สำรวจ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ |                     |       |           |         |                 |        |         |         |                   |       |         |           |     |      |     |      |
| ๑.ออกโฉนดที่ดิน                                          |                     |       |           |         |                 |        |         |         |                   |       |         |           |     |      |     |      |
| ๒.ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์                          |                     |       |           |         |                 |        |         |         |                   |       |         |           |     |      |     |      |
| ๓.งานโครงการฯ ออกโฉนดที่ดิน                              |                     |       |           |         |                 |        |         |         |                   |       |         |           |     |      |     |      |
| รวม                                                      |                     |       |           |         |                 |        |         |         |                   |       |         |           |     |      |     |      |
| คำขอที่รับไปภายหลังวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓              |                     |       |           |         |                 |        |         |         |                   |       |         |           |     |      |     |      |
| ๑.ออกโฉนดที่ดิน                                          |                     |       |           |         |                 |        |         |         |                   |       |         |           |     |      |     |      |
| ๒.ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์                          |                     |       |           |         |                 |        |         |         |                   |       |         |           |     |      |     |      |
| รวม                                                      |                     |       |           |         |                 |        |         |         |                   |       |         |           |     |      |     |      |

| ประเภท                                                   | งานระหว่างดำเนินการ                     |                                    |      |             | คำขอที่ ทบ.<br>ยังไม่ส่ง รว.<br>เดือนที่รายงาน |     |      |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|------|-------------|------------------------------------------------|-----|------|
|                                                          | แจ้งผู้ขอไปยื่น<br>คำร้องต่อศาล<br>(๒๘) | รวมงานค้าง/<br>งานค้างยกไป<br>(๒๙) |      | (๓๐)<br>ราย |                                                |     |      |
|                                                          |                                         | ราย                                | แปลง |             |                                                | ราย | แปลง |
|                                                          |                                         |                                    |      |             |                                                |     |      |
|                                                          |                                         |                                    |      |             |                                                |     |      |
| คำขอระหว่างดำเนินการ ที่สำรวจ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ |                                         |                                    |      |             |                                                |     |      |
| ๑.ออกโฉนดที่ดิน                                          |                                         |                                    |      |             |                                                |     |      |
| ๒.ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์                          |                                         |                                    |      |             |                                                |     |      |
| ๓.งานโครงการฯ ออกโฉนดที่ดิน                              |                                         |                                    |      |             |                                                |     |      |
| รวม                                                      |                                         |                                    |      |             |                                                |     |      |
| คำขอที่รับไปภายหลังวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓              |                                         |                                    |      |             |                                                |     |      |
| ๑.ออกโฉนดที่ดิน                                          |                                         |                                    |      |             |                                                |     |      |
| ๒.ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์                          |                                         |                                    |      |             |                                                |     |      |
| รวม                                                      |                                         |                                    |      |             |                                                |     |      |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานที่ดิน

(.....)

**คำอธิบายการจัดทำข้อมูลการรายงานผลการดำเนินการ  
ออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์จากหลักฐาน ส.ค. ๑  
ของฝ่ายทะเบียน ตามแบบ บ.ท.ค. ๑๙**

- (๑) จำนวนคำขอระหว่างดำเนินการ ที่สำรวจ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ หมายถึง คำขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินโดยอาศัยหลักฐาน ส.ค. ๑ ซึ่งมีผู้ยื่นคำขอไว้และอยู่ระหว่างดำเนินการ ที่มีการตรวจสอบ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นวันครบกำหนดระยะเวลาสองปีตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๑๑
- (๒) จำนวน ส.ค. ๑ ทั้งหมด หมายถึง จำนวน ส.ค. ๑ ที่ผู้ขอได้นำมาใช้เป็นหลักฐานในการยื่นคำขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ตาม (๑) โดยนับเฉพาะจำนวนแปลงของ ส.ค. ๑ ที่ถูกนำมาใช้เป็นหลักฐาน เช่น กรณียื่นคำขอออกโฉนดที่ดิน ๒ ราย โดยอาศัยหลักฐาน ส.ค. ๑ แปลงเดียวกัน ให้นับจำนวน ส.ค. ๑ เป็น ๑ แปลง
- (๓) ค้างยกมา หมายถึง จำนวนงานค้างดำเนินการที่ยกมาจากเดือนก่อน จะมีจำนวนเท่ากับงานค้างยกไปของเดือนก่อน
- (๔) งานเกิด หมายถึง จำนวนคำขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินโดยอาศัยหลักฐาน ส.ค. ๑ ที่มีผู้ยื่นคำขอในเดือนที่รายงาน และจำนวนคำขอสะสมที่นับตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓
- (๕) จำนวน ส.ค. ๑ หมายถึง จำนวน ส.ค. ๑ ที่ผู้ขอได้นำมาใช้เป็นหลักฐานในการยื่นคำขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ตาม (๔) โดยนับเฉพาะจำนวนแปลงของ ส.ค. ๑ ที่ถูกนำมาใช้เป็นหลักฐาน เช่น กรณียื่นคำขอออกโฉนดที่ดิน ๒ ราย โดยอาศัยหลักฐาน ส.ค. ๑ แปลงเดียวกัน ให้นับจำนวน ส.ค. ๑ เป็น ๑ แปลง
- (๖) ยกเลิกคำขอ หมายถึง คำขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่มีการสั่งยกเลิกคำขอทุกกรณีทั้งคำขอที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน และคำขอที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เช่น ผู้ขอไม่วางเงินมัดจำรังวัด ผู้ขอไม่มาติดต่อดำเนินการ เป็นต้น ทั้งนี้ก่อนสั่งยกเลิกคำขอสำนักงานที่ดินต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอทราบตามแนวทางปฏิบัติในการยกเลิกคำขอ
- (๗) ออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หมายถึง จำนวนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่มีการแจกให้กับผู้ยื่นคำขอ
- (๘) จำหน่ายจากบัญชีงานค้าง หมายถึง คำขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินจากหลักฐาน ส.ค. ๑ ที่ได้ดำเนินการรังวัดเสร็จแล้วมีหนังสือแจ้งผู้ขอให้มาดำเนินการ แต่ผู้ขอไม่มาดำเนินการโดยเสนอเรื่องให้เจ้าพนักงานที่ดินจำหน่ายเรื่องจากบัญชีงานค้างแล้ว
- (๙) รวม หมายถึง จำนวนงานเสร็จทั้งหมด เท่ากับผลรวมของจำนวนยกเลิกคำขอรวมกับจำนวนออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
- (๑๐) เหตุ/จำหน่าย ส.ค. ๑ หมายถึง จำนวน ส.ค. ๑ ที่มีการหมายเหตุเนื่องจากได้นำไปใช้เป็นหลักฐานในการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินแล้วทั้งแปลง และหมายถึงจำนวน ส.ค. ๑ ที่มีการจำหน่ายเนื่องจากตรวจสอบพบว่าเป็นการแจ้งการครอบครองที่ดินโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- (๑๑) ทบ. ส่ง รว. หมายถึง จำนวนคำขอที่ฝ่ายทะเบียนส่งให้ฝ่ายรังวัดดำเนินการ
- (๑๒) ทบ. รับจาก รว. หมายถึง จำนวนคำขอที่ฝ่ายทะเบียนรับจากฝ่ายรังวัดมาดำเนินการต่อ
- (๑๓) ทบ. ส่ง ศูนย์ฯ หมายถึง จำนวนคำขอที่ฝ่ายทะเบียนส่งให้ศูนย์อำนวยความสะดวกที่ดินดำเนินการ
- (๑๔) ทบ. รับจาก ศูนย์ฯ หมายถึง จำนวนคำขอที่ฝ่ายทะเบียนรับจากศูนย์อำนวยความสะดวกที่ดินมาดำเนินการต่อ
- (๑๕) ค้างยังไม่รังวัด หมายถึง จำนวนคำขอที่ฝ่ายรังวัดรับไว้ดำเนินการและยังไม่ทำการรังวัดในเดือนที่รายงาน
- (๑๖) กบร. หมายถึง งานค้างดำเนินการซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการของ กบร. ในเดือนที่รายงาน
- (๑๗) กฎ ๔๓ หมายถึง งานระหว่างดำเนินการซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการของคณะกรรมการตรวจพิสูจน์ที่ดินตามกฎหมายฉบับที่ ๔๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.๒๕๓๗ ในเดือนที่รายงาน
- (๑๘) ป่าชายเลน หมายถึง งานระหว่างดำเนินการซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการของคณะกรรมการป้องกันและหยุดยั้งการบุกรุกที่ดินในเขตป่าชายเลนในเดือนที่รายงาน
- (๑๙) ตรวจสอบ หมายถึง งานระหว่างดำเนินการที่ไม่ใช่งานระหว่างดำเนินการตาม (๑๖), (๑๗), (๑๘), ซึ่งเป็นขั้นตอนการตรวจสอบของฝ่ายทะเบียนในเดือนที่รายงาน
- (๒๐) สอบถามข้างเคียง หมายถึง งานระหว่างดำเนินการ ซึ่งเป็นขั้นตอนการมีหนังสือสอบถามที่ดินแปลงข้างเคียงของฝ่ายทะเบียนในเดือนที่รายงาน
- (๒๑) ประกาศ หมายถึง งานระหว่างดำเนินการ ซึ่งเป็นขั้นตอนการประกาศเพื่อหาผู้คัดค้าน ก่อนออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินในเดือนที่รายงาน
- (๒๒) คัดค้าน หมายถึง งานระหว่างดำเนินการ ซึ่งเป็นขั้นตอนที่มีผู้คัดค้านการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินในเดือนที่รายงาน
- (๒๓) ฟ้องศาล หมายถึง งานระหว่างดำเนินการ ซึ่งเป็นขั้นตอนการยื่นฟ้องต่อศาลเกี่ยวกับสิทธิในที่ดินกรณีมีการคัดค้าน ในเดือนที่รายงาน
- (๒๔) แจ้งผู้ขอมาติดต่อ หมายถึง งานระหว่างดำเนินการ ซึ่งเป็นขั้นตอนการแจ้งผู้ขอเพื่อให้มาติดต่อ ณ สำนักงานที่ดิน ในเดือนที่รายงาน
- (๒๕) เดือน หมายถึง งานระหว่างดำเนินการ ซึ่งเป็นขั้นตอนการมีหนังสือเตือนให้ผู้ขอมาติดต่อ ณ สำนักงานที่ดิน ในเดือนที่รายงาน
- (๒๖) รอผู้ขอ หมายถึง งานระหว่างดำเนินการ ซึ่งเป็นขั้นตอนที่ได้มีหนังสือแจ้งหรือเตือนผู้ขอให้มาติดต่อ ณ สำนักงานที่ดิน หรืออยู่ระหว่างรอคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่ดินตาม (๒๘) แต่ยังไม่ถึงกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือหรือผู้ขอยังไม่นำคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดมาแสดงในเดือนที่รายงาน
- (๒๗) เหตุอื่นๆ หมายถึง งานระหว่างดำเนินการอื่นๆ นอกเหนือจากกรณีที่ระบุตาม (๑๖) – (๒๖)

- (๒๘) แจ้งผู้ขอไปยื่นคำร้องต่อศาล หมายถึง งานระหว่างดำเนินการ (กรณีมีการยื่นคำขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินไว้ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓) ซึ่งเป็นขั้นตอนที่สำนักงานที่ดินมีหนังสือแจ้งผู้ขอให้ไปยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อให้ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดว่าผู้ขอเป็นผู้ครอบครองและทำประโยชน์ในที่ดินโดยชอบด้วยกฎหมายอยู่ก่อนวันที่ประมวลกฎหมายที่ดินใช้บังคับ
- (๒๙) รวมงานค้าง/งานค้างยกไป หมายถึง ผลรวมของงานระหว่างดำเนินการ ตาม (๑๖) – (๒๘)
- (๓๐) คำขอที่ ทบ. ยังไม่ส่ง รว. เดือนที่รายงาน หมายถึง จำนวนคำขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่มีผู้ยื่นคำขอไว้และยังไม่มี การส่งเรื่องให้ฝ่ายรังวัดดำเนินการในเดือนที่รายงาน

หมายเหตุ ข้อมูลสะสมตาม (๔) – (๑๔)

- ในกรณีเป็นคำขอระหว่างดำเนินการ ที่สำรวจ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓
- ในกรณีเป็นคำขอที่รับไว้ภายหลังวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

งานระหว่างดำเนินการเรื่องหนึ่งอาจมีสาเหตุค้างได้หลายสาเหตุ ให้ลงสาเหตุค้างได้เพียงสาเหตุเดียวเท่านั้น

- ราย ตาม (๓) – (๓๐) หมายถึง จำนวนคำขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินโดยอาศัยหลักฐาน ส.ค.๑
- แปลง ตาม (๓) – (๓๐) หมายถึง จำนวนแปลงที่ขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินโดยอาศัยหลักฐาน ส.ค.๑

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ (บ.ท.ด. 72)  
พื้นที่ สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก.....  
ตั้งแต่เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงเดือน ....พ.ศ. ....

(แบบ 110)

| รายการ                   | ที่ดินหรือ<br>สิ่งปลูกสร้าง |              | สิ่งปลูกสร้าง |              | ห้องชุด     |              | อาคารชุด    |              | ค่า<br>ธรรมเนียม | ค่า<br>ธรรมเนียม<br>รังวัด | ค่า<br>หลักเขต<br>ที่ดิน | ค่าภาษีอากร          |                                |                         |                | จำนวน<br>งานค้าง<br>ทั้งหมด | สาเหตุที่ค้าง |         |         |               |               |
|--------------------------|-----------------------------|--------------|---------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------|-----------------------------|---------------|---------|---------|---------------|---------------|
|                          | งาน<br>เกิด                 | งาน<br>เสร็จ | งาน<br>เกิด   | งาน<br>เสร็จ | งาน<br>เกิด | งาน<br>เสร็จ | งาน<br>เกิด | งาน<br>เสร็จ |                  |                            |                          | ภาษีเงินได้<br>บุคคล | ภาษีเงินได้<br>บุคคล<br>ธรรมดา | ภาษี<br>ธุรกิจ<br>เฉพาะ | อากร<br>แสตมป์ |                             | ประกาศ        | คัดค้าน | ฟ้องศาล | แจ้ง<br>เตือน | รอ<br>อุทธรณ์ |
| 1 จดทะเบียน              |                             |              |               |              |             |              |             |              |                  |                            |                          |                      |                                |                         |                |                             |               |         |         |               |               |
| 1.1 ชาย                  | 0                           | 0            | 0             | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0                | 0                          | 0                        | 0                    | 0                              | 0                       | 0              | 0                           | 0             | 0       | 0       | 0             | 0             |
| 1.2 ชายผาก               | 0                           | 0            | 0             | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0                | 0                          | 0                        | 0                    | 0                              | 0                       | 0              | 0                           | 0             | 0       | 0       | 0             | 0             |
| 1.3 แลกเปลี่ยน           | 0                           | 0            | 0             | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0                | 0                          | 0                        | 0                    | 0                              | 0                       | 0              | 0                           | 0             | 0       | 0       | 0             | 0             |
| 1.4 ให้                  | 0                           | 0            | 0             | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0                | 0                          | 0                        | 0                    | 0                              | 0                       | 0              | 0                           | 0             | 0       | 0       | 0             | 0             |
| 1.5 นรตก                 | 0                           | 0            | 0             | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0                | 0                          | 0                        | 0                    | 0                              | 0                       | 0              | 0                           | 0             | 0       | 0       | 0             | 0             |
| 1.6 จำนอง                | 0                           | 0            | 0             | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0                | 0                          | 0                        | 0                    | 0                              | 0                       | 0              | 0                           | 0             | 0       | 0       | 0             | 0             |
| 1.7 เช่า                 | 0                           | 0            | 0             | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0                | 0                          | 0                        | 0                    | 0                              | 0                       | 0              | 0                           | 0             | 0       | 0       | 0             | 0             |
| 1.8 ประทานสิทธิอื่น ๆ    | 0                           | 0            | 0             | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0                | 0                          | 0                        | 0                    | 0                              | 0                       | 0              | 0                           | 0             | 0       | 0       | 0             | 0             |
| 1.9 ประทานไม่มีทุนทรัพย์ |                             |              |               |              |             |              |             |              |                  |                            |                          |                      |                                |                         |                |                             |               |         |         |               |               |
| 1.9.1 โฉนดจำนอง          | 0                           | 0            | 0             | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0                | 0                          | 0                        | 0                    | 0                              | 0                       | 0              | 0                           | 0             | 0       | 0       | 0             | 0             |
| 1.9.2 โฉนดขายฝาก         | 0                           | 0            | 0             | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0                | 0                          | 0                        | 0                    | 0                              | 0                       | 0              | 0                           | 0             | 0       | 0       | 0             | 0             |

MISRPX010

ผู้พิมพ์ :

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ (บ.พ.ด. 72)  
พื้นที่ สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนยก.....  
ตั้งแต่เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงเดือน .... พ.ศ. ....

(แบบ 110)

| รายการ                                                     | ที่ดินหรือ<br>สิ่งปลูกสร้าง  |             | สิ่งปลูกสร้าง |             | ห้องชุด      |             | อาคารชุด     |             | ค่า<br>ธรรมเนียม | ค่า<br>ธรรมเนียม<br>รังวัด | ค่า<br>หลักเขต<br>ที่ดิน | ค่าภาษีอากร          |                                |                         |                | จำนวน<br>งานค้าง<br>ทั้งหมด | สาเหตุผู้ค้าง |         |         |               |               |
|------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|---------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------|-----------------------------|---------------|---------|---------|---------------|---------------|
|                                                            | ที่ดินพร้อม<br>สิ่งปลูกสร้าง | งาน<br>เกิด | งาน<br>เสร็จ  | งาน<br>เกิด | งาน<br>เสร็จ | งาน<br>เกิด | งาน<br>เสร็จ | งาน<br>เกิด |                  |                            |                          | ภาษีเงินได้<br>บุคคล | ภาษีเงินได้<br>บุคคล<br>ธรรมดา | ภาษี<br>ธุรกิจ<br>เฉพาะ | อากร<br>แสตมป์ |                             | ประกาศ        | คัดค้าน | ฟ้องศาล | แจ้ง<br>เตือน | รอ<br>อุทธรณ์ |
| 1.9.3 อื่นๆ                                                | 0                            | 0           | 0             | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0                | 0                          | 0                        | 0                    | 0                              | 0                       | 0              | 0                           | 0             | 0       | 0       | 0             | 0             |
| 1.10 ค่าขอเปิดเขต                                          | 0                            | 0           | 0             | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0                | 0                          | 0                        | 0                    | 0                              | 0                       | 0              | 0                           | 0             | 0       | 0       | 0             | 0             |
| 1.11 ค่าขอตรวจสอบหลักทรัพย์                                |                              |             |               |             |              |             |              |             |                  |                            |                          |                      |                                |                         |                |                             |               |         |         |               |               |
| 1.11.1 มีค่าธรรมเนียม                                      | 0                            | 0           | 0             | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0                | 0                          | 0                        | 0                    | 0                              | 0                       | 0              | 0                           | 0             | 0       | 0       | 0             | 0             |
| 1.11.2 ไม่มีค่าธรรมเนียม                                   | 0                            | 0           | 0             | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0                | 0                          | 0                        | 0                    | 0                              | 0                       | 0              | 0                           | 0             | 0       | 0       | 0             | 0             |
| 1.12 ค่าขอรังวัด                                           |                              |             |               |             |              |             |              |             |                  |                            |                          |                      |                                |                         |                |                             |               |         |         |               |               |
| 1.12.1 ออกโฉนดเฉพาะราย<br>(รวมถึงออกแบบท้องถิ่นด้วย)       | 0                            | 0           | 0             | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0                | 0                          | 0                        | 0                    | 0                              | 0                       | 0              | 0                           | 0             | 0       | 0       | 0             | 0             |
| 1.12.2 ออก น.ส.3 ก,น.ส.3<br>เฉพาะราย / นส.ล.               | 0                            | 0           | 0             | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0                | 0                          | 0                        | 0                    | 0                              | 0                       | 0              | 0                           | 0             | 0       | 0       | 0             | 0             |
| 1.12.3 แบ่งแยก รวม เปลี่ยน สอนเขต<br>ตรวจสอบเนื้อที่ อื่นๆ | 0                            | 0           | 0             | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0                | 0                          | 0                        | 0                    | 0                              | 0                       | 0              | 0                           | 0             | 0       | 0       | 0             | 0             |
| 2 ออกโฉนดเฉพาะราย<br>( รวมถึงออกแบบท้องถิ่น )              | 0                            | 0           | 0             | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0                | 0                          | 0                        | 0                    | 0                              | 0                       | 0              | 0                           | 0             | 0       | 0       | 0             | 0             |
| 3 ออก น.ส.3 ก,น.ส.3 เฉพาะราย                               | 0                            | 0           | 0             | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0                | 0                          | 0                        | 0                    | 0                              | 0                       | 0              | 0                           | 0             | 0       | 0       | 0             | 0             |
| 4 ออกใบจอง                                                 | 0                            | 0           | 0             | 0           | 0            | 0           | 0            | 0           | 0                | 0                          | 0                        | 0                    | 0                              | 0                       | 0              | 0                           | 0             | 0       | 0       | 0             | 0             |

MISRPX010

ผู้พิมพ์ :

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ (บ.ท.ด. 72)  
 พื้นที่ สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก.....  
 ตั้งแต่เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงเดือน .... พ.ศ. ....

| รายการ                                                 | ที่ดินหรือ<br>ที่ดินพร้อม<br>สิ่งปลูกสร้าง |              | สิ่งปลูกสร้าง |              | ห้องชุด     |              | อาคารชุด             |                                | คำ<br>ธรรมเนียม<br>รวม | คำ<br>ธรรมเนียม<br>รวม<br>รวม | คำ<br>ที่ดิน | ค่าภาษีอากร             |                |        |         | จำนวน<br>ทั้งหมด | สาเหตุที่ค้าง |      |       |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|---------------|--------------|-------------|--------------|----------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------------------|--------------|-------------------------|----------------|--------|---------|------------------|---------------|------|-------|----|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                                                        | งาน<br>เกิด                                | งาน<br>เสร็จ | งาน<br>เกิด   | งาน<br>เสร็จ | งาน<br>เกิด | งาน<br>เสร็จ | ภาษีเงินได้<br>บุคคล | ภาษีเงิน<br>ได้บุคคล<br>ธรรมดา |                        |                               |              | ภาษี<br>ธุรกิจ<br>เฉพาะ | อากร<br>แสตมป์ | ประกาศ | คัดค้าน |                  | ฟ้องศาล       | แจ้ง | เตือน | รอ | อื่นๆ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                        |                                            |              |               |              |             |              |                      |                                |                        |                               |              |                         |                |        |         |                  |               |      |       |    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 แบ่งแยก รวม เปลี่ยน สอบเขต<br>ตรวจสอบ เนื้อที่ อื่นๆ | 0                                          |              | 0             | 0            | 0           | 0            | 0                    | 0                              | 0                      | 0                             | 0            | 0                       | 0              | 0      | 0       | 0                | 0             | 0    | 0     | 0  | 0     | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

(แบบ 110)

## รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี (บ.ท.ด. 72)

พื้นที่ สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก.....

ตั้งแต่เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงเดือน .... พ.ศ. ....

| รายการ                                                | ที่ดินหรือ<br>ที่ดินพร้อม<br>สิ่งปลูกสร้าง |              | สิ่งปลูกสร้าง |              | ห้องชุด     |              | อาคารชุด    |              | ค่า<br>ธรรมเนียม | ค่า<br>ธรรมเนียม<br>รังวัด | ค่า<br>หลักเขต<br>ที่ดิน | ค่าภาษีอากร          |                                |                         |                | จำนวน<br>ค้าง<br>ทั้งหมด | สถานะค้าง |         |         |      |       |    |       |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|---------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------|--------------------------|-----------|---------|---------|------|-------|----|-------|
|                                                       | งาน<br>เกิด                                | งาน<br>เสร็จ | งาน<br>เกิด   | งาน<br>เสร็จ | งาน<br>เกิด | งาน<br>เสร็จ | งาน<br>เกิด | งาน<br>เสร็จ |                  |                            |                          | ภาษีเงินได้<br>บุคคล | ภาษีเงิน<br>ได้บุคคล<br>ธรรมดา | ภาษี<br>ธุรกิจ<br>เฉพาะ | อากร<br>แสตมป์ |                          | ประกาศ    | คัดค้าน | ฟ้องศาล | แจ้ง | เตือน | รอ | อื่นๆ |
|                                                       |                                            |              |               |              |             |              |             |              |                  |                            |                          |                      |                                |                         |                |                          |           |         |         |      |       |    |       |
| 15 จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ<br>นิติบุคคลอาคารชุด | 0                                          | 0            | 0             | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0                | 0                          | 0                        | 0                    | 0                              | 0                       | 0              | 0                        | 0         | 0       | 0       | 0    | 0     |    |       |
| 16 การขอใช้ที่ดินของรัฐ/ขอนำที่ดิน<br>ตาม ม.8 ทวิ     | 0                                          | 0            | 0             | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0                | 0                          | 0                        | 0                    | 0                              | 0                       | 0              | 0                        | 0         | 0       | 0       | 0    | 0     |    |       |
| 17 สัมปทาน/การจัดหาผลประโยชน์<br>ในที่ดินของรัฐ       | 0                                          | 0            | 0             | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0                | 0                          | 0                        | 0                    | 0                              | 0                       | 0              | 0                        | 0         | 0       | 0       | 0    | 0     |    |       |
| 18 การขออนุญาตตามมาตรา 9 / ขอด้อ                      | 0                                          | 0            | 0             | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0                | 0                          | 0                        | 0                    | 0                              | 0                       | 0              | 0                        | 0         | 0       | 0       | 0    | 0     |    |       |
| 19 รายได้อื่นๆ / อื่นๆ (เรื่องโรงเรียน)               | 0                                          | 0            | 0             | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0                | 0                          | 0                        | 0                    | 0                              | 0                       | 0              | 0                        | 0         | 0       | 0       | 0    | 0     |    |       |
| รวม                                                   | 0                                          | 0            | 0             | 0            | 0           | 0            | 0           | 0            | 0                | 0                          | 0                        | 0                    | 0                              | 0                       | 0              | 0                        | 0         | 0       | 0       | 0    | 0     |    |       |

(แบบ 110)

MSRKPX010

ผู้พิมพ์ :

(แบบ 110)

ภาคผนวก



คำสั่งกรมที่ดิน  
ที่ ๒๑๗๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาร่างระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงาน  
และการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยกรมที่ดินกำหนดจะจัดทำระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและ  
การจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่  
ในสำนักงานที่ดิน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงานและ  
การจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา  
ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาร่างระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการรายงานผลการปฏิบัติงาน  
และการจัดการงานค้างของสำนักงานที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- |                                                   |                                   |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางพนิตาวดี ปราชญ์นคร รองอธิบดี                | ประธานคณะกรรมการ                  |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน        | คณะกรรมการ                        |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด    | คณะกรรมการ                        |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ      | คณะกรรมการ                        |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินของรัฐ             | คณะกรรมการ                        |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์  | คณะกรรมการ                        |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ              | คณะกรรมการ                        |
| ๘. เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร                 | คณะกรรมการ                        |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย                         | คณะกรรมการ                        |
| ๑๐. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการที่ดินของรัฐ    | คณะกรรมการ                        |
| ๑๑. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการออกหนังสือสำคัญ       | คณะกรรมการ                        |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ | คณะกรรมการ                        |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                            | คณะกรรมการ                        |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน  | คณะกรรมการ                        |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                          | คณะกรรมการ<br>และเลขานุการ        |
| ๑๖. หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลและสถิติ กองแผนงาน       | คณะกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาววิศดา มณีโชติ                           | คณะกรรมการและ                     |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ                  | ผู้ช่วยเลขานุการ                  |

๑๘. นางสาวจิรพรรณ ปัทสธาน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

คณะทำงานและ

ผู้ช่วยเหลืองาน

๑๙. นางสาวธีรรัตน์ แก้วเอียด

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

คณะทำงานและ

ผู้ช่วยเหลืองาน

ให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณากำหนดนิยาม และชักซ้อมความเข้าใจ คำว่า “งานค้าง” ในกรณีต่าง ๆ

๒. พิจารณากำหนดกรอบแนวทางในการปฏิบัติ การเก็บข้อมูล การแก้ไขแบบพิมพ์และระบบการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๓. พิจารณาวางระบบการรายงานสถิติปริมาณงานค้างต่าง ๆ รวมทั้งกรณีคำขอออโฉนดที่ดิน ฯลฯ จากหลักฐาน ส.ค. ๑

๔. พิจารณาวางระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการจัดเก็บข้อมูลสถิติปริมาณงานระหว่างดำเนินการและการยกเลิกคำขอต่าง ๆ ของสำนักงานที่ดิน รวมทั้งชักซ้อมทำความเข้าใจแนวทางในการปฏิบัติงานตามระเบียบดังกล่าว ตลอดจนการตอบข้อหารือ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๕. ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการในการปฏิบัติงานตามระเบียบดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิสิต จันทรสมวงศ์)

อธิบดีกรมที่ดิน